

RINGKASAN INFORMASI PRODUK**LAYANAN MOBILE BANKING BANK DANAMON (D-Bank PRO)**


DATA RINGKAS	
Nama Produk	D-Bank PRO
Penjelasan Produk	D-Bank PRO atau Layanan Mobile Banking Bank Danamon adalah layanan informasi dan transaksi perbankan yang disediakan oleh Danamon kepada Nasabah selama 24 (dua puluh empat) jam sehari dan 7 (tujuh) hari seminggu, serta dapat diakses oleh Nasabah, melalui aplikasi (mobile application).
Jenis Produk	Layanan Perbankan Digital
Penerbit	PT Bank Danamon Indonesia Tbk ("Bank")

Manfaat Layanan**1. Keuntungan menggunakan Layanan Mobile Banking Bank Danamon:**

- Pendaftaran mudah dan dapat dilakukan dimanapun dan kapanpun.
- Fitur dan layanan yang lengkap dengan keuntungan lebih.

2. Fitur Non Finansial:

- Biometric Login
- Rekening: Ringkasan Rekening, Informasi Saldo, dan Mutasi Rekening
- Kartu Kredit: Ajukan Kartu Baru ("Add-On"), Aktivasi, Autopay, Beranda, Blokir/Buka Blokir Kartu, E-Statement Kartu Kredit, Registrasi E-Statement Kartu Kredit, Info Cicilan, Ajukan Kartu Kredit Tambahan (Suplemen), Link Kartu Kredit Manual, Autolink Credit Card, Money Transfer, My Own Installment (Transaction & Statement), Pembayaran Tagihan, Peningkat Pembayaran Tagihan (Payment Reminder), Penukaran Poin, Ringkasan Kartu Kredit, Detail Transaksi Kartu Kredit yang ada pada Beranda Kartu Kredit, Transaksi Terakhir, Ubah Limit, Ubah PIN, Beranda Kartu Kredit Danamon PayLight Card, Perubahan Tampilan Kartu/ Change Face, Atur Limit Transaksi Kartu Danamon PayLight, Permintaan Kartu Fisik/Request Physical Card Kartu Danamon PayLight, QRIS Sumber Dana Kartu Kredit
- Aktivasi Rekening Dormant
- Histori Transaksi
- Pembukaan Rekening Tabungan (Nasabah Danamon dan Calon Nasabah), dan Deposito
- Pembukaan Rekening Rencana / Sub Account Danamon Save Plus dan Tabungan Perencanaan Syariah
- Notifikasi transaksi melalui E-mail dan Push Notification (pesan dan informasi)
- Online Statement (Tabungan, Giro, dan Kartu Kredit)
- Ringkasan Transaksi
- Pengaturan (Pengaturan Kartu Kredit & Kartu Debit, Pengaturan BI-FAST, Ubah Data Diri (Ubah Nomor Handphone, Ubah Alamat Email, Ubah Alamat Surat Menyurat, Ubah Nomor Telepon Rumah, Ubah Alamat Kantor dan Ubah Nomor Telepon Kantor), Atur Transaksi Pre-Login, Lihat e-Statement Kartu Kredit & Kartu Debit, Atur Tampilan Akun, Ubah Bahasa, Atur Keamanan (Ubah m-PIN, Atur Biometric, Ubah Password), Lihat Dokumen (Syarat dan Ketentuan, Kebijakan Privasi, Persetujuan Nasabah, Ringkasan Informasi Produk), FAQ & Nilai Kami
- Pengaturan Keamanan Kartu (Debit & Kredit): Aktifkan/nonaktifkan kategori transaksi (Domestik,

A member of  MUFQ Internasional, Nirkontak, Online/e-Commerce, Tarik Tunai; serta QRIS untuk Kartu Kredit). Perubahan berlaku real-time setelah otorisasi m-PIN

- Exchange rate display
- Market insight
- Pengajuan fasilitas kredit kepada pihak ketiga
- Akses D-Point dan MR Point kartu AMEX di beranda D-Bank PRO
- D-Bank PRO Bisnis

Semua fitur Layanan Mobile Banking Bank Danamon di atas juga diinformasikan dalam website Danamon (<https://www.danamon.co.id/id/E-Banking/Personal/D-Bank>).

3. Fitur Finansial yang tersedia:

- Transfer Rupiah ke Rekening Sendiri
- Transfer Rupiah ke bank Lain (Online, SKN, RTGS, dan BI-FAST)
- Transfer Virtual Account
- Bulk transfer ke Rekening Danamon
- Transfer Valas dengan Mata Uang sama ke Rekening Danamon Pribadi
- Transfer Valas ke Rekening Danamon Lain (kecuali transaksi pembelian valas)
- Transaksi Valas (jual/beli) dengan kurs live dan kurs konter
- Pesan Uang Tunai
- Transfer Valas ke bank Lain (Remittance)
- Pembayaran Kartu Kredit Danamon dan American Express® (termasuk Charge Card)
- Pembayaran Kartu Kredit Lainnya: BCA, BNI, BRI, Bukopin, CIMB Niaga, Citibank, DBS, HSBC, ICBC, Mandiri, Maybank, Mega, OCBC, Panin, Permata dan UOB
- Pembayaran Cicilan Kredit: Adira Finance, Artha Prima Finance, BPR Kredit Mandiri, Buana Finance, Indomobil Finance, Kreditplus/Finansia Mobil, Kreditplus/Finansia Motor, Mandala Finance, Mandiri Utama Finance, Mega Auto Finance, Mega Central Finance, Mega Finance, Mitra Dana Top Finance, Permata Finance, Smart Multi Finance, Suzuki Finance Indonesia, True Finance, WOKA Finance, Toyota Astra Finance
- Pembayaran tagihan ponsel pascabayar: Telkomsel, Indosat Ooredoo, XL, Tri, dan Smartfren
- Pembayaran tagihan bulanan: PLN dan Telkom Pay/Indihome
- Pembayaran Internet dan Televisi Berlangganan: MNC Vision, CBN, First Media, MyRepublic, Oxygen, Transvision, XL Home
- Pembayaran Asuransi: BPJS Kesehatan, BPJS Ketenagakerjaan, CAR Life Insurance, IFG Life, Tokio Marine Package, Tokio Marine All Risk, Zurich Asuransi Indonesia
- Pembayaran Iuran Sekolah: Bina Sarana Informatika, SMA Yayasan Pangudi Luhur, Universitas Pendidikan Putra Indonesia, Jakarta Japanese School, Universitas Brawijaya, Pintro, SMA Putra Yayasan Daarut Tauhiid Rahmatan Lil Aalamiin, SMA Putri Yayasan Daarut Tauhiid Rahmatan Lil Aalamiin, SMK Yayasan Daarut Tauhiid Rahmatan Lil Aalamiin, TK Yayasan Daarut Tauhiid Rahmatan Lil Aalamiin, SMP Putri Yayasan Daarut Tauhiid Rahmatan

Lil Aalamiin, SMP Putra Yayasan Daarut Tauhiid Rahmatan Lil Aalamiin, SD BDG Yayasan Daarut Tauhiid Rahmatan Lil Aalamiin, SMP Batam Yayasan Daarut Tauhiid Rahmatan Lil Aalamiin, Universitas Agung Podomoro, Politeknik Muhammadiyah, SD IT Al Washliyah, YPSD Assuadaa

- Pembayaran Tagihan PDAM
- Pembayaran PBB
- Top Up Pulsa Isi Ulang: Telkomsel, Indosat Ooredoo, XL/Axis, Smartfren, dan Tri
- Top Up Token Listrik PLN Prabayar
- Top Up Isi ulang E-Money Bank Mandiri
- Top Up Voucher Streaming: Vidio, Genflix, VIU, WeTV
- Top Up Voucher Game: PUBG, Call of Duty, Mobile Legend, Roblox, Free Fire, Steam Wallet
- Top Up Paket Data Internet: Telkomsel, Indosat Ooredoo, dan XL
- Top Up TV Berbayar: K-Vision
- Pembayaran Tiket Penerbangan: Garuda Indonesia
- Top Up (E-Wallet: -D-Wallet, GO-PAY, OVO, ShopeePay, DANA, LinkAja)
- Pembayaran Belanja Online (Tabungan, Giro, dan Kartu Kredit)
- Pembayaran Nirsentuh (Contactless Payment) berbasis QRIS
- Tarik Tunai (ATM Danamon, ATM Bank Lain*, dan Indomaret**)
- Investasi: Reksadana
- Investasi: Obligasi
- Kartu Kredit: Money Transfer, Perlindungan Kredit, My own installment, Autopay, Pembayaran Tagihan (Bill Payment)
- Pembelian Asuransi Kendaraan (Roda Dua dan Roda Empat)
- Pembelian Asuransi Kesehatan Mikro
- Pembelian Asuransi Perjalanan
- Tagih Uang
- E - Mandate

*Saat ini Merchant yang bekerja sama dengan Bank Danamon untuk Tarik Tunai adalah Indomaret. Merchant yang bekerja sama untuk Tarik Tunai ini akan terus bertambah. Nasabah dapat melakukan penarikan tunai via Merchant sesuai dengan nama Merchant yang muncul pada pilihan 'Jenis Penarikan'

**ATM Bank Lain yang bekerja sama dengan Bank Danamon untuk Tarik Tunai adalah ATM Bank BRI, Bank CIMB Niaga, dan ATM Bank Multiarta Sentosa. ATM Bank yang bekerja sama untuk Tarik Tunai akan terus bertambah kedepannya.

Risiko

1. Bank dapat melakukan penghapusan fasilitas Layanan Mobile Banking Bank Danamon bagi Nasabah yang tidak aktif menggunakan Layanan Mobile Banking Bank Danamon selama jangka waktu lebih dari 6 (enam) bulan sejak tanggal terakhir kali Nasabah login / akses ke Layanan Mobile Banking Bank Danamon.
2. Malware adalah program atau software yang diciptakan untuk menyusup atau merusak sistem komputer/tablet/telepon selular, yang bisa mengalihkan data hasil input transaksi Nasabah untuk kepentingan pihak yang tidak bertanggung jawab, sehingga menyebabkan kerugian finansial bagi Nasabah.
3. Phising terjadi bila data pribadi terkait akun Layanan Mobile Banking Bank Danamon Nasabah diambil

PIHAK yang tidak bertanggung jawab melalui suatu media tertentu yang bukan berasal dari situs/aplikasi resmi Danamon, sehingga menyebabkan kerugian finansial bagi Nasabah.

4. Layanan Mobile Banking Bank Danamon tidak dapat diakses karena adanya gangguan jaringan internet yang disediakan oleh penyedia layanan internet.
5. Kegagalan transaksi karena terputusnya transaksi akibat dari gangguan jaringan internet yang disediakan oleh penyedia layanan internet.
6. Penyalahgunaan data Nasabah berupa Password, m-PIN, Kode Token yang diberikan oleh Nasabah kepada pihak yang tidak berwenang, sehingga dapat mengakibatkan kerugian finansial bagi Nasabah.
7. SIM Swap terjadi bila SIM card Nasabah telah diambilalih oleh pihak yang tidak bertanggung jawab melalui penyedia layanan selular, yang bisa mengalihkan detail transaksi dan kode rahasia yang dikirimkan oleh sistem Bank ke SIM card baru yang telah diambilalih tersebut, sehingga dapat menyebabkan kerugian finansial bagi Nasabah.

Persyaratan dan Tata Cara Pendaftaran, Aktivasi Ulang, Transfer melalui Layanan Mobile Banking Bank Danamon, Penggunaan D-Cash, Pembayaran Nirsentuh (Contactless Payment) Berbasis QRIS, Mengakses Pesan/Notifikasi, Mengakses menu Investasi (Reksadana dan Obligasi), Mengakses Menu Pembelian Asuransi, Mengakses fitur Kartu Kredit, Pembayaran Transaksi E-Commerce, Mengakses menu Pengaturan/Setting, Blokir/Buka Blokir Kartu Debit, Ubah Data Diri, Penggunaan menu Pengaturan BI-FAST, Layanan Lupa Password, Penggunaan Menu Tagih Uang, Penggunaan Menu e-Mandate, Pengajuan Fasilitas Kredit kepada Pihak Ketiga dan Penggunaan D-Bank PRO Bisnis.

1. Mempunyai Kartu ATM/Debit Danamon, Kartu Kredit Danamon, atau e-KTP (Hanya dapat digunakan oleh Nasabah Adira Finance yang memiliki rekening Tabungan Danamon Adira).

Cara Pendaftaran:

- a. Pilih menu "Belum, Hubungkan Sekarang" pada Layanan Mobile Banking Bank Danamon berbasis mobile
- b. Pilih metode registrasi yang dikehendaki (Kartu ATM/Debit Danamon, Kartu Kredit Danamon, atau e-KTP) dan lengkapi data yang diminta oleh sistem Layanan Mobile Banking Bank Danamon
- c. Masukkan OTP yang telah diterima dari SMS/WhatsApp
- d. Masukkan OTP yang telah diterima dari email
- e. Kemudian lanjutkan dengan membuat password Layanan Mobile Banking Bank Danamon
- f. Pilih satu sampai tiga Pertanyaan Keamanan dan isi jawaban pada Pertanyaan Keamanan yang dipilih (Jika anda memilih metode registrasi dengan e-KTP)
- g. Buat m-PIN yang akan digunakan untuk otorisasi transaksi
- h. Lakukan proses validasi Liveness dan Face Recognition (FR). Jika terjadi kegagalan

dalam proses ini, maka proses validasi Liveness dan Face Recognition (FR) dapat dilanjutkan melalui Video Banking atau Cabang Bank Danamon (jika memilih registrasi dengan e-KTP, maka proses validasi ini hanya dapat dilanjutkan melalui Cabang Bank Danamon).

- i. Pendaftaran selesai

2. Cara Aktivasi Ulang:

- a. Masukkan User ID/Alamat Email dan Password Layanan Mobile Banking Bank Danamon dan klik Login
- b. Masukkan OTP yang telah diterima dari SMS/WhatsApp

Nasabah yang menggunakan ponsel dengan operating system Android:

Verifikasi nomor handphone yang terdaftar pada sistem Danamon dengan menginput OTP yang dikirimkan Bank ke nomor handphone Nasabah yang terdaftar, dimana 3 (tiga) digit pertama OTP akan terinput secara otomatis oleh sistem dan 3 (tiga) digit OTP berikutnya akan diinput secara manual oleh Nasabah. OTP hanya berlaku selama 1 menit.

Nasabah yang menggunakan ponsel dengan operating system iOS:

Verifikasi nomor handphone yang terdaftar pada sistem Danamon dengan mengirimkan format SMS yang sudah disediakan oleh Bank.

- c. Masukkan m-PIN atau jika aktivasi ulang terkait dengan reset m-PIN, masukkan m-PIN baru
 - d. Lakukan proses validasi Face Recognition (FR) untuk device yang berbeda
 - e. Aktivasi Ulang selesai
3. Cara Melakukan Transaksi melalui Layanan Mobile Banking Bank Danamon :
- a. Masukkan User ID/Alamat Email dan Password untuk login pada Layanan Mobile Banking Bank Danamon-
 - b. Pilih menu untuk transaksi
 - c. Masukkan data transaksi
 - d. Lakukan konfirmasi data transaksi dan masukkan m-PIN
 - e. Sistem akan menampilkan konfirmasi transaksi berhasil/gagal/timeout
4. Cara Aktivasi Rekening Dormant:
- a. Login Layanan Mobile Banking Bank Danamon menggunakan email/user id dan password/biometric login
 - b. Pilih menu 'Rekening'
 - c. Kemudian pilih salah satu rekening dengan status 'Dorman' dan klik tombol 'Aktifkan'
 - d. m-PIN akan diminta untuk setiap perubahan rekening terhubung dilakukan
 - e. Untuk setiap aktivasi rekening dormant yang dilakukan Nasabah akan mendapatkan notifikasi berhasil/gagal
5. Flow Transfer Ke Rekening Sendiri (Own Account) :
- a. Login ke D-Bank PRO.
 - b. Pilih menu transfer ke rekening sendiri.
 - c. Apabila nasabah belum menyetujui syarat dan ketentuan transfer ke rekening sendiri, nasabah harus menyetujui terlebih dahulu dan menginput m-PIN untuk validasi persetujuan m-PIN.
 - d. Pilih rekening tujuan
 - e. Input nominal transfer
 - f. Pilih rekening sumber dana
 - g. Nasabah mengkonfirmasi transaksi
 - h. Transaksi berhasil
6. Flow transfer ke rekening Danamon lain (Overbooking) :
- a. Login ke D-Bank PRO.
 - b. Pilih menu transfer ke rekening sendiri.
 - c. Pilih atau input rekening tujuan baru

- e. Pilih rekening sumber dana
- f. Nasabah mengkonfirmasi transaksi
- g. Input m-PIN sebagai validasi transaksi
- h. Transaksi berhasil

Feature	Per Transaction Limit	Daily Limit	Minimum
Transfer Own Account	Rp2,000,000,000	Rp2,000,000,000	Rp1
Transfer Overbooking	Rp2,000,000,000	Rp2,000,000,000	Rp1

7. Cara Penggunaan (Tarik Tunai)

a. Reservasi Token melalui Layanan Mobile Banking Bank Danamon:

- Pertama, lakukan reservasi Token dengan memilih menu 'Tarik Tunai pada aplikasi Layanan Mobile Banking Bank Danamon.
- Kemudian pilih "Metode Penarikan" terdiri dari:
 - Tarik Tunai melalui ATM Danamon: apabila hendak melakukan Tarik Tunai via ATM Bank Danamon bertanda D-Cash
 - Tarik Tunai melalui ATM Bank Lain: apabila hendak melakukan tarik tunai pada mesin ATM Bank Lain berlogo PRIMA
 - Tarik Tunai melalui Indomaret: apabila hendak melakukan Tarik Tunai via Merchant* (Indomaret) Untuk layanan tarik tunai melalui Merchant* (Indomaret) akan muncul syarat dan ketentuan yang harus diketahui, dipahami, dan disetujui terkait risikonya oleh Nasabah dengan mengklik tombol 'Lanjut'
- Selanjutnya akan muncul 'Nomor Handphone' dan 'Jumlah'. 'Nomor handphone' akan secara otomatis terisi sesuai dengan nomor telepon selular yang terdaftar di Bank Danamon
- Selanjutnya, pilih Rekening Sumber Dana.
- Selanjutnya pilih 'Jumlah' untuk menentukan nominal penarikan yang diinginkan untuk layanan Tarik Tunai ATM Bank Danamon min. Rp100.000, dan maks. Rp1.000.000, untuk layanan Tarik Tunai Indomaret min. Rp50.000, dan maks. Rp1.000.000
- Untuk layanan tarik tunai melalui Indomaret Nasabah perlu membaca dan menyetujui syarat dan ketentuan
- Setelah itu, tekan 'Lanjut'. Selanjutnya konfirmasi detail reservasi token tarik tunai. Salah satunya adalah informasi 'Nomor Handphone' dan Nominal. 'Nomor handphone' akan secara otomatis terisi sesuai dengan nomor telepon selular yang terdaftar di Bank Danamon
- lalu lakukan konfirmasi dengan memasukkan 'm-PIN' pribadi Anda
- Reservasi Token telah selesai!
- Reservasi Token berlaku selama 1 (satu) jam sejak reservasi. Nasabah akan mendapatkan nomor token untuk melakukan transaksi Tarik Tunai. Nasabah dapat mengunjungi ATM Danamon yang bertanda D-Cash atau ATM Bank Lain berlogo PRIMA (ATM BRI, ATM CIMB Niaga dan ATM Multiarta Sentosa) atau gerai Indomaret terdekat untuk melakukan penarikan uang.

b. Cara Melakukan Tarik Tunai pada ATM Bank Danamon bertanda D-Cash

- Tekan salah satu tombol di sisi layar ATM Danamon
- Pilih 'Tarik Tunai Tanpa Kartu' pada menu di ATM
- Pilih 'Bahasa Anda'

Masukkan 'Nomor Handphone' anda yang terdaftar di Bank Danamon

- Masukkan 'Nomor Token' yang didapat pada saat melakukan reservasi.
 - Pilih jumlah nominal transaksi sesuai dengan jumlah pada saat reservasi
 - Silakan ambil uang dan bukti transaksi ATM.
 - Transaksi selesai!
- c. Cara Melakukan Tarik Tunai ATM Bank Lain berlogo PRIMA (ATM BRI, ATM CIMB Niaga, dan ATM Multiarta Sentosa)
- Pilih 'Tarik Tunai Tanpa Kartu' pada menu di ATM
 - Masukkan kode Bank Danamon 011
 - Masukkan 'Nomor Handphone' anda yang terdaftar di Bank Danamon
 - Masukkan 'Nomor Token' yang didapat pada saat melakukan reservasi.
 - Pilih jumlah nominal transaksi sesuai dengan jumlah pada saat reservasi
 - Silakan ambil uang dan bukti transaksi ATM.
 - Transaksi selesai!
- d. Cara Melakukan Tarik Tunai di gerai Indomaret
- Informasikan nomor token, nomor telepon selular, dan nominal penarikan tunai kepada petugas Indomaret di gerai Indomaret terdekat
 - Petugas Indomaret melakukan input data ke sistem dan apabila data sesuai, petugas akan mengeluarkan dana dari cash register serta struk transaksi sebagai bukti penarikan tunai
 - Transaksi telah selesai! Silahkan ambil uang dan bukti transaksi dari petugas
- e. Cara membatalkan kode token Tarik Tunai yang sudah dilakukan reservasi
- Klik menu "Tarik Tunai" atau klik histori transaksi reservasi token tarik tunai melalui tombol lonceng
 - Klik reservasi token aktif yang hendak dibatalkan
 - Halaman resi detail reservasi token akan ditampilkan
 - Klik "Batalkan", konfirmasi pembatalan token tarik tunai lalu input m-PIN sebagai konfirmasi untuk melakukan pembatalan
 - Reservasi Tarik Tunai berhasil dibatalkan
- f. Cara melihat Histori Tarik Tunai
- Klik menu Lonceng Notifikasi
 - Klik menu Notifikasi Tarik Tunai
 - Riwayat transaksi Tarik Tunai s/d 3 bulan akan tampil di halaman Layanan Mobile Banking Bank Danamon
8. Cara Pembayaran dengan QRIS melalui Layanan Mobile Banking Bank Danamon Mobile: Pembayaran dengan QRIS melalui layanan Mobile Banking dapat dilakukan melalui menu QRIS pada halaman login dan menu QRIS pada halaman dashboard Mobile Banking Bank Danamon.

Cara Pembayaran dengan QRIS melalui menu QRIS pada halaman login (tanpa memerlukan login):

Klik tombol 'QRIS' pada halaman login Layanan Mobile Banking Bank Danamon Mobile (jika belum pernah melakukan aktivasi, akan diarahkan untuk melakukan aktivasi terlebih dahulu, jika sudah pernah aktivasi dapat lanjut ke poin b)

- b. Sistem akan mengakses kamera pada device dan menampilkan halaman 'QRIS Code'
- c. Pindai QRIS code yang tersedia di merchant atau pilih tombol Galeri/Image pada sisi kanan layar untuk upload QRIS code yang tersedia di galeri perangkat
- d. Setelah QRIS code tervalidasi, sistem akan menampilkan halaman Pembayaran
- e. Pilih 'Rekening Sumber Dana', pilih sumber dana Tabungan jika ingin melakukan pembayaran dengan tabungan, pilih sumber dana Kartu Kredit jika ingin melakukan pembayaran dengan Kartu Kredit
- f. Masukkan 'Jumlah' (khusus untuk QRIS statis)
- g. Klik 'Lanjut, lalu lakukan konfirmasi data transaksi dan masukkan 'm-PIN'
- h. Sistem akan menampilkan konfirmasi transaksi berhasil/gagal/timeout

Cara Pembayaran dengan QRIS melalui menu QRIS pada halaman dashboard (memerlukan login terlebih dahulu):

- a. Klik tombol 'QRIS' pada halaman dashboard Layanan Mobile Banking Bank Danamon
- b. Sistem akan mengakses kamera pada perangkat dan menampilkan halaman 'QRIS Code'
- c. Pindai QRIS code yang tersedia di merchant dalam negeri atau merchant di negara Malaysia, Singapura, dan Thailand untuk QRIS Cross-Border* atau pilih tombol Galeri/Image pada sisi kanan layar untuk upload QRIS code yang tersedia di galeri perangkat
- d. Setelah QRIS code tervalidasi, sistem akan menampilkan halaman Pembayaran
- e. Pilih 'Rekening Sumber Dana', pilih sumber dana Tabungan jika ingin melakukan pembayaran dengan tabungan, pilih sumber dana Kartu Kredit jika ingin melakukan pembayaran dengan Kartu Kredit
- f. Detail 'Nominal' atau 'Jumlah' yang harus dimasukkan akan bergantung kepada tipe QRIS yang terdiri atas
 - a. Untuk QR static, masukkan 'Jumlah'
 - b. Untuk QR dynamic, 'Nominal' akan muncul berdasarkan kode QR yang discan
 - c. Untuk QR static Cross-Border, kolom 'Jumlah' perlu Nasabah isi secara manual**. Kurs konversi untuk QR static akan muncul di halaman konfirmasi
 - d. Untuk QR dynamic Cross-Border, 'Nominal' akan muncul berdasarkan kode QR yang discan, beserta dengan 'Kurs konversi'
- g. Klik 'Lanjut', lalu lakukan konfirmasi data transaksi dan masukkan 'm-PIN'
- h. Sistem akan menampilkan konfirmasi transaksi berhasil/gagal/timeout.

*Saat ini QRIS Cross-Border dapat dilakukan di negara Jepang, Malaysia, Singapura, dan Thailand. Negara lainnya yang akan tersedia untuk transaksi fitur QRIS Cross-Border akan terus bertambah.

**Mata uang yang digunakan saat mengisi kolom 'Jumlah' di QR Static, berdasarkan pada lokasi Bank Issuer dari merchant tersebut.

9. Cara Mengakses menu Investasi (Reksadana dan Obligasi):

- a. Reksadana (Mutual Funds)
 - Pilih 'Reksadana' pada menu Layanan Mobile Banking Bank Danamon
 - Pilih tab 'Portofolio' untuk melihat daftar portofolio dan ringkasan rekening investasi yang dimiliki
 - Pilih tab 'Produk' untuk melihat produk Reksadana yang tersedia
 - Pilih tab 'Riwayat' untuk melihat riwayat transaksi Reksadana yang telah

Cara melakukan transaksi Top Up Reksa Dana pada Layanan Mobile Banking Bank Danamon

Transaksi reksadana pada Layanan Mobile Banking Bank Danamon dapat dilakukan oleh Nasabah apabila:

- Telah memiliki/mendaftarkan nomor SID (single investor identification) pada Cabang Bank Danamon sebelum bertransaksi
- Rekening Bank harus atas nama nasabah sendiri
- Jenis rekening harus single account
- Memiliki profil investasi yang masih berlaku
- Nasabah memiliki rekening investasi yang aktif
- Nasabah melakukan transaksi atas produk yang sesuai dengan profil investasi nasabah
- Wajib memiliki rekening bank sesuai dengan mata uang produk yang akan ditransaksikan
- Memastikan ketersediaan dana pada rekening yang digunakan untuk melakukan transaksi reksa dana

1) Melalui tombol 'Beli Lagi' pada halaman Portofolio

- Klik ikon 'Reksa Dana' pada Transaksi, akan ditampilkan halaman Portofolio. Klik tombol 'Beli Lagi' untuk melakukan transaksi Reksa Dana.
- Sistem akan menampilkan halaman Top Up Reksa Dana beserta informasi produk, nasabah input jumlah investasi yang akan dilakukan nasabah dan pilih nomor rekening yang digunakan. Kemudian, nasabah membaca Syarat & Ketentuan secara keseluruhan dengan scroll, Fund fact sheet, serta Prospektus untuk melanjutkan transaksi.
- Nasabah akan diarahkan ke halaman Konfirmasi untuk review data Top Up reksa dan input OTP untuk otorisasi transaksi yang dilakukan.
- Input OTP yang telah dikirimkan ke nomor nasabah yang terdaftar pada Layanan Mobile Banking Bank Danamon. Klik tombol 'Kirim'
- Sistem akan menampilkan halaman Mendapatkan konfirmasi keberhasilan transaksi dalam bentuk acknowledgement page dimana transaksi berhasil/gagal

2) Melalui tombol 'Beli' pada halaman Produk

- Klik ikon 'Hamburger' pada bagian kiri atas, pilih menu 'Produk' untuk melakukan transaksi Reksa Dana
- Klik tombol 'Beli' yang terdapat di samping produk yang telah dimiliki nasabah.
- Sistem akan menampilkan halaman Order, nasabah input jumlah investasi yang akan dilakukan nasabah. Kemudian klik Syarat & Ketentuan, Fund fact sheet, serta Prospektus untuk melanjutkan transaksi.
- Sistem akan menampilkan halaman yang telah diisi nomor rekening investasi sesuai dengan rekening investasi yang digunakan untuk bertransaksi pada produk tersebut. Nasabah diminta memilih nomor rekening yang akan digunakan untuk pendebitan. Klik tombol 'Lanjut'.
- Input OTP yang telah dikirimkan ke nomor nasabah yang terdaftar pada Layanan Mobile Banking Bank Danamon. Klik tombol 'Kirim'
- Sistem akan menampilkan halaman Mendapatkan konfirmasi keberhasilan transaksi dalam bentuk acknowledgement page dimana transaksi berhasil/gagal

3) Melalui tombol 'Beli' pada halaman Detail Produk

- Klik ikon 'Hamburger' pada bagian kiri atas, pilih menu 'Produk' untuk melakukan transaksi Reksa Dana
- Klik tombol 'Detail' yang terdapat di daftar produk.
- Klik tombol 'Beli' yang terdapat pada bagian bawah halaman Detail Produk.
- Sistem akan menampilkan halaman Order, nasabah input jumlah investasi yang akan dilakukan nasabah. Kemudian klik Syarat & Ketentuan, Fund fact sheet, serta Prospektus untuk melanjutkan transaksi.
- Sistem akan menampilkan halaman yang telah diisi nomor rekening investasi sesuai dengan rekening investasi yang digunakan untuk bertransaksi pada produk tersebut. Nasabah diminta memilih nomor rekening yang akan digunakan untuk pendebitan. Klik tombol 'Lanjut'.
- Input OTP yang telah dikirimkan ke nomor nasabah yang terdaftar pada Layanan Mobile Banking Bank Danamon. Klik tombol 'Kirim'
- Sistem akan menampilkan halaman Mendapatkan konfirmasi keberhasilan transaksi dalam bentuk acknowledgement page dimana transaksi berhasil/gagal

Cara melakukan transaksi penjualan Reksadana pada Layanan Mobile Banking Bank Danamon

- Klik ikon 'Hamburger' pada bagian kiri atas, pilih menu 'Portofolio' untuk melakukan transaksi Reksadana
- Klik tombol 'Jual' yang terdapat di samping produk yang telah dimiliki Nasabah
- Input jumlah unit yang akan ditransaksikan oleh Nasabah. Kemudian klik Syarat & Ketentuan, Fund fact sheet, serta Prospektus untuk melanjutkan transaksi.
- Sistem akan menampilkan halaman yang telah diisi nomor rekening investasi sesuai dengan rekening investasi yang digunakan untuk bertransaksi pada produk tersebut. Pilih nomor rekening yang akan digunakan untuk pengkreditan. Klik tombol 'Lanjut'.
- Input OTP yang telah dikirimkan ke nomor nasabah yang terdaftar pada Layanan Mobile Banking Bank Danamon. Klik tombol 'Kirim'
- Sistem akan menampilkan halaman Mendapatkan konfirmasi keberhasilan transaksi dalam bentuk acknowledgement page dimana transaksi berhasil/gagal

Cara melakukan transaksi pengalihan Reksadana pada Layanan Mobile Banking Bank Danamon

- Klik ikon 'Hamburger' pada bagian kiri atas, pilih menu 'Portofolio' untuk melakukan transaksi Reksadana
- Klik tombol 'Alihkan' yang terdapat di samping produk yang telah dimiliki Nasabah
- Input jumlah unit, dan produk tujuan yang akan ditransaksikan Nasabah. Kemudian klik Syarat & Ketentuan, Fund fact sheet, serta Prospektus untuk melanjutkan transaksi.
- Sistem akan menampilkan halaman yang telah diisi nomor rekening investasi sesuai dengan rekening investasi yang digunakan untuk bertransaksi pada produk tersebut. Klik tombol 'Lanjut'.
- Input OTP yang telah dikirimkan ke nomor nasabah yang terdaftar pada Layanan Mobile Banking Bank Danamon. Klik tombol 'Kirim'
- Sistem akan menampilkan halaman Mendapatkan konfirmasi keberhasilan transaksi dalam bentuk acknowledgement page dimana transaksi berhasil/gagal
- Pilih tab 'Produk' untuk melihat produk Reksadana yang tersedia

- Pilih tab 'Riwayat' untuk melihat riwayat transaksi Reksadana yang telah dilakukan

b. Obligasi (Bonds Online)

- Pilih 'Obligasi' pada menu Layanan Mobile Banking Bank Danamon
- Pilih tab 'Portofolio' untuk melihat daftar portofolio dan ringkasan obligasi yang dimiliki
- Pilih tab 'Produk' untuk melihat produk Obligasi yang tersedia
- Pilih tab 'Riwayat' untuk melihat riwayat transaksi Obligasi yang telah dilakukan
- Pilih tab 'Profil' untuk melihat data personal Nasabah

10. Cara Mengakses fitur Pembelian Asuransi Kendaraan (Roda Dua dan Roda Empat)

- Pilih Menu "Produk",
- Klik menu "Asuransi" dan pilih salah satu menu Asuransi Kendaraan "Asuransi Mobil" atau "Asuransi Motor" .
- Lengkapi data Kendaraan yang akan diasuransikan dan Tanggal Polis Berlaku. Pada halaman ini pula dapat ditambahkan perlindungan aksesoris mobil.
- Pada halaman Pilih Asuransi, pilih produk asuransi yang ditawarkan. Pada halaman ini dapat dilihat informasi jenis perlindungan, beserta informasi mengenai manfaat dan estimasi premi.
- Selanjutnya terdapat informasi produk asuransi seperti Manfaat, Syarat & Ketentuan, serta Informasi Klaim dan terdapat hyperlink di mana dapat diunduh dokumen Ringkasan Informasi Produk dan Layanan Versi Umum, Syarat & Ketentuan, serta Informasi Klaim. Pada halaman ini juga diwajibkan untuk menyetujui Syarat & Ketentuan agar dapat lanjut ke halaman berikutnya.
- Setelah menyetujui Syarat & Ketentuan, akan masuk pada halaman Perluasan Perlindungan. Penambahan perluasan perlindungan bersifat opsional.
- Kemudian diarahkan ke halaman yang berisi Data Pemesan (otomatis terisi dengan data Nasabah), Data Tertanggung dan data kepemilikan kendaraan (STNK/BASTK) yang perlu dilengkapi.
- Klik lanjut ke halaman Review Order di mana diwajibkan untuk menyetujui Syarat & Ketentuan dan memilih rekening sumber dana.
- Lanjut ke halaman Konfirmasi Pembayaran dan diwajibkan mengisi OTP/m-PIN sebagai bentuk otentikasi.
- Apabila Pembelian asuransi berhasil maka akan muncul notifikasi dan status di halaman Asuransi Saya adalah menunggu verifikasi dari Penanggung, dimana data pengajuan asuransi telah diterima dan Dokumen Asuransi Anda akan dikirimkan ke alamat email terdaftar.

11. Cara Mengakses fitur Pembelian Asuransi Kesehatan Mikro:

- Pilih Menu "Transaksi",
- Klik menu "Asuransi" dan pilih menu Asuransi Kesehatan
- Lengkapi field "Jenis Kelamin" dan "Tanggal Lahir".
- Pada halaman Pilih Asuransi, pilih produk asuransi "Asuransi Mikro Demam Berdarah Plus" atau "Asuransi Mikro Hospital Cash Plan 5 Diseases". Pada halaman ini dapat dilihat ringkasan informasi jenis perlindungan, manfaat dan nilai premi minimum.
- Selanjutnya terdapat informasi produk asuransi seperti Manfaat, Syarat & Ketentuan, serta Informasi Klaim dan terdapat hyperlink untuk mengunduh dokumen Ringkasan Informasi Produk dan Layanan Versi Umum, Syarat & Ketentuan, serta Informasi Klaim. Pada halaman ini juga diwajibkan untuk membaca dan menyetujui Syarat & Ketentuan agar dapat lanjut ke halaman berikutnya.

Halaman berikutnya berisi Data Pemesan yang otomatis terisi sesuai dengan data Nasabah yang terdaftar dalam sistem Bank serta Data Tertanggung yang perlu dilengkapi Nasabah.

Nasabah juga dapat mengisi Data Tertanggung dengan data anggota keluarga yang ingin dilindungi dengan produk asuransi Kesehatan mikro yang dipilih.

- g. Klik lanjut ke halaman Review Order di mana terdapat hyperlink untuk membuka/ mengunduh dokumen Ringkasan Informasi Produk dan Layanan Versi Personal dan Nasabah diwajibkan untuk membaca dan menyetujui Syarat & Ketentuan dan memilih rekening sumber dana untuk melakukan pembayaran.
- h. Klik Lanjut ke halaman Konfirmasi Pembayaran dan Nasabah diwajibkan mengisi OTP/m-PIN sebagai bentuk otentikasi bahwa Nasabah menyetujui pembayaran dan pengajuan produk asuransi kesehatan mikro yang dipilih.
- i. Apabila pengajuan asuransi berhasil maka akan muncul notifikasi dan status di halaman Asuransi Saya adalah “Pengisian data untuk pengajuan berhasil dilakukan”. Apabila pengajuan disetujui oleh Mitra Asuransi, Dokumen Asuransi Tertanggung akan dikirimkan ke alamat email terdaftar.

12. Cara Mengakses fitur Pembelian Asuransi Perjalanan

- a. Login ke Layanan Mobile Banking Bank Danamon menggunakan user id dan password/biometric login.
- b. Pilih “Transaksi”.
- c. Pilih menu “Asuransi”.
- d. Pilih Produk “Asuransi Perjalanan”
- e. Muncul halaman informasi produk singkat mengenai manfaat Asuransi Perjalanan
- f. Muncul halaman informasi produk lengkap mengenai Asuransi Perjalanan terkait detail Manfaat serta Syarat & Ketentuan
- g. Nasabah membaca kolom pernyataan bahwa Calon Tertanggung telah membaca, memahami, dan menyetujui seluruh isi dan penjelasan yang termuat dalam tautan telah sesuai dengan kebutuhan dan setuju bahwa produk yang ditawarkan merupakan milik PT Zurich Asuransi Indonesia Tbk (Zurich) yang pemasarannya dilakukan melalui kerja sama dengan PT Bank Danamon Indonesia Tbk (Bank) dan bukan merupakan produk Bank, Nasabah akan dialihkan ke website milik Zurich untuk melakukan Pembelian produk Asuransi dan polis akan diterbitkan dan dikirimkan secara elektronik (e-polis) melalui email
- h. Isi “Data Perjalanan”, Data diisi dengan data Nasabah atau Calon Tertanggung (jenis perjalanan, jumlah orang dalam perjalanan, tanggal perjalanan dan destinasi perjalanan). Terdapat field untuk pengisian promo code yang dapat diisi oleh Nasabah atau Calon Tertanggung untuk mendapatkan potongan harga sesuai promo yang berlaku
- i. Pilih Paket sesuai dengan kebutuhan Nasabah. Pilihan paket yang ditawarkan akan menyesuaikan
- j. Isi “Data Tertanggung”, Data diisi dengan data Nasabah atau Calon Tertanggung (Nama, Tanggal Lahir, Jenis Kelamin, Jenis Identitas, Nomor Identitas, Nomor Telepon dan Email)
- k. Klik “Lanjut”
- l. Pastikan pesanan anda pada halaman “Review Pesanan” sudah sesuai. Klik “Review Summary” untuk mengakses informasi “detail perjalanan”, “detail paket” dan “detail Nasabah atau Calon Tertanggung”
- m. Pilih “Metode Pembayaran” yang akan digunakan (Credit/Debit Card dan Virtual Account)

Nasabah membaca Syarat dan Ketentuan, klik centang pada kolom pernyataan bahwa Nasabah menyetujui syarat dan ketentuan yang berlaku dan kolom pernyataan bahwa data Nasabah atau Calon Tertanggung akan kemudian pilih “Lanjut”.

- o. Selesaikan transaksi Pembelian sesuai dengan metode pembayaran yang dipilih
- p. Pengisian data untuk pengajuan berhasil dilakukan, Ikhtisar Polis dan Informasi Pembayaran akan dikirimkan melalui email.

13. Cara Mengakses fitur Kartu Kredit:

Fitur Kartu Kredit dapat diakses jika Nasabah sudah pernah berhasil melakukan proses Link Kartu Kredit pada Layanan Mobile Banking Bank Danamon. Fitur Kartu Kredit dapat diakses dengan 2 (dua) cara, yaitu:

- a. Melalui Halaman Utama
 - Pilih Kartu Kredit
 - Ringkasan Kartu Kredit yang dimiliki akan ditampilkan
- b. Melalui Portofolio
 - Pilih menu Portofolio
 - Pilih Pinjaman
 - Pilih Kartu Kredit
 - Ringkasan Kartu Kredit yang dimiliki akan ditampilkan

14. Cara Mengakses menu Setting/Pengaturan:

- a. Klik menu ‘Pengaturan’
- b. Jenis Setting/Pengaturan yang tersedia akan ditampilkan
- c. Klik salah satu jenis Setting/Pengaturan untuk menampilkan detailnya

15. Cara Akses Pengaturan Kartu Debit:

- a. Klik menu ‘Pengaturan’, lalu pilih menu Pengaturan Kartu Debit
- b. Pilih salah satu kartu dengan status aktif untuk dilakukan pengaturan lihat detail kartu, blokir/buka blokir kartu debit, ubah PIN, atur rekening utama, dan atur rekening terhubung

16. Cara Akses Lihat Detail Kartu:

- a. Login Layanan Mobile Banking Bank Danamon menggunakan email/user id dan password/biometric login
- b. Pilih menu ‘Pengaturan’ dan pilih sub-menu ‘Pengaturan Kartu Debit’
- c. Kemudian pilih salah satu kartu yang Nasabah miliki dengan status kartu ‘Aktif’
- d. Kemudian klik ‘Lihat Detail Kartu’ untuk dapat melihat full-digit nomor kartu Nasabah
- e. Kemudian Nasabah diminta untuk memasukkan m-PIN
- f. Nasabah dapat melihat nomor kartu secara lengkap dalam kurun waktu 15 detik
- g. Nasabah dapat meng-‘copy’ nomor kartu yang tertera
- h. Jika 15 detik sudah habis, maka nomor kartu akan tertutup kembali

17. Cara Akses Blokir Kartu:

- a. Login Layanan Mobile Banking Bank Danamon menggunakan email/user id dan password/biometric login

- b. Pilih menu 'Pengaturan' dan pilih sub-menu 'Pengaturan Kartu Debit'
 - c. Kemudian pilih salah satu kartu dengan status 'Aktif' yang ingin diblokir
 - d. Kemudian Nasabah klik 'Blokir/Buka Blokir Kartu'
 - e. Kemudian Nasabah akan diminta untuk memilih alasan pemblokiran
 - f. Selanjutnya Nasabah diminta untuk meminta jenis blokir; sementara (Nasabah bisa buka sewaktu-waktu via Layanan Mobile Banking Bank Danamon 30 menit setelah pemblokiran)/permanen (Nasabah harus ke cabang untuk melakukan request kartu baru)
 - g. m-PIN akan diminta untuk setiap pemblokiran yang dilakukan
 - h. Untuk setiap blokir yang dilakukan Nasabah akan mendapatkan notifikasi berhasil/gagal
18. Cara Akses Buka Blokir Kartu:
- a. Login Layanan Mobile Banking Bank Danamon menggunakan email/user id dan password/biometric login
 - b. Pilih menu 'Pengaturan' dan pilih sub-menu 'Pengaturan Kartu Debit'
 - c. Kemudian pilih salah satu kartu dengan status 'Terblokir Sementara' yang ingin dibuka blokir
 - d. Kemudian Nasabah akan diminta untuk klik tombol 'Buka Blokir'
 - e. M-PIN akan diminta untuk setiap buka blokir yang dilakukan
 - f. Untuk setiap buka blokir yang dilakukan Nasabah akan mendapatkan notifikasi berhasil/gagal
19. Cara Ubah PIN Kartu Debit:
- a. Login Layanan Mobile Banking Bank Danamon menggunakan email/user id dan password/biometric login
 - b. Pilih menu 'Pengaturan' dan pilih sub-menu 'Pengaturan Kartu Debit'
 - c. Kemudian pilih salah satu kartu dengan status 'Aktif' yang ingin diubah PIN-nya
 - d. Kemudian Nasabah akan diminta untuk memasukkan PIN lama dan membuat serta mengonfirmasi PIN baru
 - e. m-PIN akan diminta untuk setiap perubahan PIN yang dilakukan
 - f. Untuk setiap ubah PIN yang dilakukan Nasabah akan mendapatkan notifikasi berhasil/gagal
20. Cara Atur Rekening Utama:
- a. Login Layanan Mobile Banking Bank Danamon menggunakan email/user id dan password/biometric login
 - b. Pilih menu 'Pengaturan' dan pilih sub-menu 'Pengaturan Kartu Debit'
 - c. Kemudian pilih salah satu kartu dengan status 'Aktif' yang ingin diubah rekening sumber dana/utamanya
 - d. Kemudian Nasabah akan diminta untuk memilih rekening yang tersedia (rekening yang ditunjukkan adalah rekening yang sudah terhubung dengan kartu debit tersebut namun bukan sebagai rekening utama)
 - e. m-PIN akan diminta untuk setiap perubahan rekening sumber dana/utama yang dilakukan
 - f. Untuk setiap ubah rekening sumber dana/utama yang dilakukan Nasabah akan mendapatkan notifikasi berhasil/gagal

21. Cara Atur Rekening Terhubung:

- a. Login Layanan Mobile Banking Bank Danamon menggunakan email/user id dan password/biometric login
- b. Pilih menu 'Pengaturan' dan pilih sub-menu 'Pengaturan Kartu Debit'
- c. Kemudian pilih salah satu kartu dengan status 'Aktif' yang ingin dilakukan link/unlink terkait rekeningnya
- d. Jika ingin link, maka Nasabah klik tombol 'Hubungkan Rekening Lain'
- e. Kemudian Nasabah akan diminta untuk memilih rekening yang tersedia (rekening yang ditunjukkan adalah rekening yang ada pada CIF Nasabah tersebut namun belum terhubung ke kartu debit yang dipilih)
- f. Jika Nasabah ingin unlink rekening, maka Nasabah klik icon 'trash-bin' atau 'tong sampah' pada rekening yang ingin diunlink
- g. M-PIN akan diminta untuk setiap perubahan rekening terhubung dilakukan
- h. Untuk setiap ubah rekening terhubung yang dilakukan Nasabah akan mendapatkan notifikasi berhasil/gagal

22. Cara Aktivasi Kartu Debit:

Nasabah Non-PIN Mailer

- a. Login Layanan Mobile Banking Bank Danamon menggunakan email/user id dan password/biometric login
- b. Pilih menu 'Pengaturan' dan pilih sub-menu 'Pengaturan Kartu Debit'
- c. Kemudian pilih salah satu kartu yang Nasabah miliki dengan status kartu 'Belum Aktif'
- d. Kemudian klik 'Aktivasi Sekarang' untuk dapat melakukan aktivasi kartu debatnya
- e. Kemudian Nasabah diminta untuk memasukkan 3 digit CVV (nomor di belakang kartu)
- f. Nasabah diminta untuk membuat PIN dan mengonfirmasi PIN
- g. Kemudian Nasabah diminta untuk memasukkan m-PIN
- h. Jika berhasil/gagal, Nasabah akan mendapatkan pop-up message

Nasabah PIN Mailer

- a. Login Layanan Mobile Banking Bank Danamon menggunakan email/user id dan password/biometric login
- b. Pilih menu 'Pengaturan' dan pilih sub-menu 'Pengaturan Kartu Debit'
- c. Kemudian pilih salah satu kartu yang Nasabah miliki dengan status kartu 'Belum Aktif'
- d. Kemudian klik 'Aktivasi Sekarang' untuk dapat melakukan aktivasi kartu debatnya
- e. Kemudian Nasabah diminta untuk memasukkan 3 digit CVV (nomor di belakang kartu)
- f. Nasabah diminta untuk membuat PIN dan mengonfirmasi PIN
- g. Kemudian Nasabah diminta untuk memasukkan m-PIN
- h. Jika berhasil/gagal, Nasabah akan mendapatkan pop-up message
- i. Nasabah segera melakukan perubahan PIN pada menu "Ubah PIN" agar kartu dapat digunakan.

23. Cara Pengajuan Kartu Debit Virtual:

- a. Login Layanan Mobile Banking Bank Danamon menggunakan email/user id dan password/biometric login
- b. Pilih menu 'Pengaturan' dan pilih sub-menu 'Pengaturan Kartu Debit'
- c. Kemudian klik 'Request Kartu Debit' dan pilih 'Kartu Debit Virtual'
- d. Kemudian pilih rekening untuk dihubungkan

- e. Kemudian masukkan m-PIN
 - f. Jika berhasil/gagal, Nasabah akan mendapatkan pop-up message
 - g. Kemudian jika ingin melihat detail kartu, klik 'Lihat Detail Kartu' pada kartu debit virtual untuk dapat melihat full-digit nomor kartu, CVV, dan expiry date Nasabah
 - h. Kemudian Nasabah diminta untuk memasukkan m-PIN
 - i. Nasabah dapat melihat nomor kartu secara lengkap, CVV, dan expiry date dalam kurun waktu 15 detik
 - j. Nasabah dapat meng-'copy' nomor kartu yang tertera
 - k. Jika 15 detik sudah habis, maka nomor kartu akan tertutup kembali
24. Cara Ubah Limit Kartu Debit Virtual:
- a. Login Layanan Mobile Banking Bank Danamon menggunakan email/user id dan password/biometric login
 - b. Pilih menu 'Pengaturan' dan pilih sub-menu 'Pengaturan Kartu Debit'
 - c. Kemudian pilih salah satu kartu debit virtual yang Nasabah miliki dengan status kartu 'Aktif'
 - d. Klik Ubah Limit Debit Online
 - e. Nasabah dapat mengubah limitnya sesuai dengan keinginan Nasabah
 - f. Kemudian Nasabah diminta untuk memasukkan m-PIN
 - g. Jika berhasil/gagal, Nasabah akan mendapatkan Mendapatkan konfirmasi keberhasilan transaksi dalam bentuk acknowledgement page-
25. Cara Pengajuan Kartu Debit Fisik (Kedaluwarsa):
- a. Login Layanan Mobile Banking Bank Danamon menggunakan email/user id dan password/biometric login
 - b. Pilih menu 'Pengaturan' dan pilih sub-menu 'Pengaturan Kartu Debit'
 - c. Kemudian pilih salah satu kartu dengan status 'Kedaluwarsa' dan klik tombol 'Ganti Kartu'
 - d. Nasabah menyetujui syarat dan ketentuan yang berlaku
 - e. Nasabah memilih nama yang akan dicetak pada kartu debit
 - f. Nasabah memilih rekening yang akan dihubungkan menjadi rekening utama di kartu tersebut
 - g. Nasabah memilih alamat pengiriman kartu debit yang baru
 - h. Nasabah mengonfirmasi dan input m-PIN
 - i. Nasabah akan mendapatkan mendapatkan konfirmasi keberhasilan transaksi dalam bentuk acknowledgement page (ACK) terkait proses penggantian kartu tersebut
26. Cara Pengajuan Kartu Debit Fisik (Penambahan Kartu Baru):
- a. Login Layanan Mobile Banking Bank Danamon menggunakan email/user id dan password/biometric login
 - b. Pilih menu 'Pengaturan' dan pilih sub-menu 'Pengaturan Kartu Debit'
 - c. Nasabah klik 'Request Kartu Debit' dan pilih 'Kartu Debit Fisik'
 - d. Nasabah memilih jenis kartu debit fisik yang tersedia
 - e. Nasabah menyetujui syarat dan ketentuan yang berlaku
 - f. Nasabah memilih nama yang akan dicetak pada kartu debit

- g. Nasabah memilih rekening yang akan dihubungkan menjadi rekening utama di kartu tersebut
 - h. Nasabah mengonfirmasi dan input m-PIN
 - i. Nasabah akan mendapatkan konfirmasi keberhasilan transaksi dalam bentuk acknowledgement page (ACK) terkait proses penggantian kartu tersebut
27. Cara Mengakses tampilan Rekening Tabungan & Giro pada Dashboard Layanan Mobile Banking Bank Danamon:
- a. Klik logo Layanan Mobile Banking Bank Danamon
 - b. Login Layanan Mobile Banking Bank Danamon menggunakan password atau biometric
 - c. Tampilan Rekening Tabungan & Giro akan muncul di bagian atas dalam kotak orange
 - d. Pilih 'Atur Tampilan Rekening' dan 'Atur Sekarang' untuk mengatur urutan dan tipe Rekening Tabungan & Giro yang ingin dimunculkan di Beranda
28. Cara Pengaturan Pembaruan Data Pribadi:
- a. Klik menu 'Pengaturan', lalu pilih Pembaruan Data Pribadi
 - b. Pilih 1 dari 6 layanan yang tersedia - Ubah nomor handphone, ubah alamat email, ubah alamat surat menyurat, ubah nomor telepon rumah, ubah alamat kantor dan ubah nomor telepon kantor
 - c. Informasi data pribadi yang lama akan tersedia (jika ada) dan Nasabah akan diminta untuk memasukkan data yang baru
 - d. Untuk proses ubah nomor handphone dan ubah alamat email, Nasabah akan diminta untuk melakukan proses reaktivasi pada Layanan Mobile Banking Bank Danamon
 - e. Pembaruan data pribadi hanya dapat dilakukan 1x dalam 30 hari kalender
29. Cara Penggunaan menu Pengaturan BI-FAST:
- a. Klik menu 'Profil', lalu pilih 'Pengaturan BI -FAST';
 - b. Daftar proxy BI-FAST Nasabah akan muncul;
 - c. Klik tombol 'Daftar BI-FAST' pada proxy BI-FAST Bank Danamon untuk mendaftarkan proxy BI -FAST
 - d. Klik tombol 'Ubah' pada proxy BI-FAST yang terdaftar di Bank Danamon untuk mengubah rekening yang terdaftar pada proxy BI-FAST atau menghapus proxy BI-FAST
 - e. Klik tombol 'Ubah' pada proxy BI-FAST yang terdaftar di bank lain untuk memindahkan proxy tersebut menjadi proxy Bank Danamon
30. Cara Penggunaan menu Lupa Password:
- a. Klik menu Login pada Layanan Mobile Banking Bank Danamon;
 - b. Dibawah field Password, akan muncul hyperlink Lupa Password;
 - c. Nasabah akan diminta untuk memasukkan alamat email dan captcha;
 - d. Nasabah akan diminta melakukan verifikasi OTP yang telah dikirimkan ke alamat email dan nomor handphone/nomor WhatsApp yang terdaftar;
 - e. Setelah OTP terverifikasi, maka Nasabah akan diminta untuk membuat & konfirmasi password baru;
 - f. m-PIN kemudian akan diminta untuk memvalidasi perubahan password dan password akan terganti;
 - g. Lakukan proses validasi Face Recognition (FR) untuk device yang berbeda;
 - h. Untuk perubahan password, Nasabah dapat melakukan perubahan password 3x sehari, setelah itu

31. Cara mengakses Menu Exchange Rate Display:
 - a. Klik 'Lihat Semua' pada 'Harga Beli Valas' di menu Beranda atau pilih 'Transaksi Valas' pada D-Bank PRO
 - b. Nasabah dapat melihat currency rate yang diinginkan

32. Cara Mengakses Menu Pesan Uang Tunai:
 - a. Pilih 'Pesan Uang Tunai' pada D-Bank PRO
 - b. Baca, pahami dan setuju Syarat dan Ketentuan Umum Layanan Pesan Uang Tunai melalui D-Bank PRO
 - c. Pilih 'Rekening Sumber Dana' untuk memilih sumber rekening sesuai mata uang pilihan
 - d. Masukkan 'Nominal' yang ingin ditransaksikan
 - e. Pilih 'Tanggal Pengambilan' untuk menentukan waktu Anda mengambil pesanan uang tunai
 - f. Pilih 'Kota' untuk memilih kota Cabang Anda mengambil pesanan uang tunai
 - g. Pilih 'Kantor Cabang' untuk memilih Cabang Anda mengambil pesanan uang tunai sesuai pilihan lokasi Kota
 - h. Klik 'Lanjut', lalu lakukan konfirmasi data transaksi dengan memasukkan 'm-PIN'
 - i. Sistem akan menampilkan konfirmasi transaksi berhasil/gagal/timeout
 - i. Pemesanan untuk setiap mata uang asing memiliki limit maksimum harian untuk masing - masing CIF. Berikut limit maksimum pemesanan mata uang asing per hari, adalah sebagai berikut:

Mata Uang	Maksimum Limit Harian per CIF
IDR	2,000,000,000
USD	100,000
JPY	10,000,000
AUD	100,000
SGD	100,000
EUR	100,000

Catatan: Perhitungan limit termasuk perhitungan nominal pemesanan mata uang asing beserta biaya administrasi (jika ada).

33. Cara Mengakses Menu Market Insight:
 - a. Pilih 'Transaksi Valas' pada menu D-Bank PRO
 - b. Pilih 'Market Insight'

34. Cara mengakses D-Point / MR Point di beranda D-Bank PRO
 - a. D-Point / MR Point dapat dilihat di beranda D-Bank PRO. Klik salah satu tipe point untuk ke halaman landing page D-Point / MR Point
 - b. Landing page D-Point / MR Point dapat digunakan untuk melihat detail point, klik salah satu dari point akan mengarahkan ke halaman D-Point, atau halaman 'Penukaran Poin' untuk Kartu Kredit AMEX

35. Cara Pembukaan Rekening (Calon Nasabah)
 - a. Pilih 'Gabung Sekarang'.
 - b. Isi alamat e-mail, nomor HP/nomor WhatsApp, dan kode referral (jika ada)
 - c. Pilih jenis tabungan/rekening
 - d. Detail informasi produk tabungan/rekening akan ditampilkan.
 - e. Verifikasi alamat e-mail dan no HP/nomor WhatsApp dengan mengisi kode OTP
 - f. Foto KTP dan lengkapi datanya
 - g. Lakukan verifikasi wajah menggunakan Face Recognition
 - h. Isi data diri dengan benar, sesuai, dan lengkap
 - i. Pembacaan dan persetujuan syarat dan ketentuan
 - j. Lakukan verifikasi KYC secara tatap muka bersama agen video banking pada aplikasi atau nasabah dapat langsung mendatangi cabang Danamon terdekat
 - k. Setelah akun terbentuk, Nasabah dapat melakukan login ke aplikasi D-Bank PRO dan dapat menggunakan fitur aplikasi D-Bank PRO seperti transfer, pembayaran tagihan, dan lainnya . Setelah rekening berhasil terbentuk, Nasabah akan otomatis memiliki kartu debit virtual yang dapat dilihat pada aplikasi D-Bank PRO melalui menu Pengaturan Kartu Debit.

36. Cara Pembukaan Rekening (Nasabah Danamon):
 - a. Pilih menu 'Produk'
 - b. Pada kategori 'Simpanan'
 - c. Pilih jenis tabungan/rekening yang akan dibuka
 - d. Detail informasi produk tabungan/rekening akan ditampilkan
 - e. Lengkapi informasi pembukaan rekening seperti Rekening Sumber Dana, Sumber Pendanaan, Tujuan Pembukaan Rekening, Setoran Awal, kartu debit yang akan dihubungkan dengan tabungan/rekening yang akan dibuka, serta baca dan setuju syarat dan ketentuan yang berlaku,
 - f. Masukkan m-PIN pada halaman konfirmasi untuk melanjutkan pembukaan tabungan.
 - g. Sistem akan menampilkan konfirmasi transaksi berhasil/gagal/timeout

37. Pembukaan Deposito Berjangka:
 - a. Pilih menu 'Produk' dan kategori 'Simpanan' dan 'Deposito Berjangka'
 - b. Setujui Syarat dan Ketentuan dan Pilih Mata Uang untuk pembukaan deposito berjangka
 - c. Pilih Rekening Sumber Dana, Masukkan Setoran Awal, Pilih Tenor, Atur Instruksi Perpanjangan, Atur Pengingat, Pilih Tujuan Pembukaan
 - d. Masukkan m-PIN pada halaman konfirmasi untuk melanjutkan pembukaan deposito berjangka
 - e. Sistem akan menampilkan konfirmasi transaksi berhasil/gagal/timeout

38. Tabungan Perencanaan Syariah:
 - a. Pilih menu 'Produk', kategori 'Simpanan' dan 'Tabungan Perencanaan Syariah'
 - b. Pilih jenis produk Tabungan Perencanaan Syariah
 - c. Buat Rencana baru
 - d. Lengkapi informasi tabungan rencana seperti Rekening Sumber Dana, Setoran Awal, Total Rencana, Tanggal Selesai, Periode Transfer, Jumlah Transfer dan setuju syarat dan ketentuan yang berlaku,
 - e. Masukkan m-PIN pada halaman konfirmasi untuk melanjutkan pembukaan tabungan.

39. Cara Mengajukan Kredit Pemilikan Kendaraan dan Pinjaman Dana Tunai Adira:
 - a. Pilih menu “Produk” pada halaman dashboard Layanan Mobile Banking Bank Danamon
 - b. Pilih tab “Pinjaman”
 - c. Pilih Jenis Pinjaman yang diinginkan
 - d. Pilih Produk Pinjaman sesuai dengan kebutuhan
 - e. Lihat informasi detail produk dan harga, lalu klik ‘Lanjut’
 - f. Baca seluruh syarat dan ketentuan serta centang persetujuan terhadap syarat dan ketentuan produk
 - g. Klik “Ajukan” kemudian akan diarahkan ke microsite milik Adira
 - h. Lakukan simulasi kredit, konfirmasi dan lengkapi beberapa data pada form pengajuan
Submit form pengajuan

40. Cara Menggunakan Menu Tagih Uang:
 - a. Melakukan Penagihan Uang Baru
 - Pilih ‘Tagih Uang’ pada menu D-Bank PRO
 - Apabila nasabah belum pernah menyetujui syarat dan ketentuan fitur Tagih Uang, nasabah akan mendapatkan pop up syarat dan ketentuan Tagih Uang dan harus membaca & menyetujui terlebih dahulu sebelum dapat melanjutkan ke halaman selanjutnya
 - Klik tombol ‘Buat Tagih Uang Baru’
 - Pilih/tambah partisipan dalam tagihan yang hendak dibuat (maks 10 partisipan dalam 1 tagihan) dan klik ‘Lanjut’
 - Input ‘Nama Tagihan’, pilih ‘Masukkan uang ke’ untuk rekening tujuan pembayaran tagih uang, pilih ‘Tujuan Transaksi’, input ‘Nominal’ dan pilih checkbox ‘bagi rata jumlah nominal’ apabila diperlukan, input nominal yang hendak ditagihkan ke setiap partisipan, dan input ‘catatan’ jika ada
 - Klik ‘Lanjut’. Periksa kembali seluruh data yang telah diinput/dipilih dan kemudian input m-PIN untuk otorisasi transaksi
 - Anda dapat melihat detail dan status pembayaran tagihan pada tab ‘tagih teman’ di menu ‘Tagih Uang’
 - b. Melakukan Pembayaran Tagihan Uang
 - Pilih ‘Tagih Uang’ pada menu D-Bank PRO
 - Apabila nasabah belum pernah menyetujui syarat dan ketentuan fitur Tagih Uang, nasabah akan mendapatkan pop up syarat dan ketentuan Tagih Uang dan harus dibaca terlebih dahulu baru disetujui sebelum dapat melanjutkan ke halaman selanjutnya
 - Pilih tab ‘Tagihan Saya’ untuk melihat tagihan yang masuk
 - Klik detail tagihan yang hendak dibayar
 - Pilih ‘Rekening Sumber Dana’ untuk pembayaran tagihan
 - Klik ‘Bayar’. Periksa kembali seluruh data yang telah diinput/dipilih dan kemudian input m-PIN untuk otorisasi transaksi
 - Klik ‘Kirim’ dan pembayaran berhasil

41. Cara Menggunakan Menu e-Mandate
 - a. Pembuatan e-Mandate Baru
 - Pilih ‘e-Mandate’ pada menu D-Bank PRO

- Apabila nasabah belum pernah menyetujui syarat dan ketentuan fitur e-Mandate, nasabah akan mendapatkan pop up syarat dan ketentuan e-Mandate dan harus dibaca terlebih dahulu baru disetujui sebelum dapat melanjutkan ke halaman selanjutnya
 - Klik tombol 'Buat e-Mandate Baru'
 - Pilih 'Rekening Sumber Dana, input 'Merchant ID', input 'Nama Merchant', input 'Nama Rekening Merchant', input 'Jenis Rekening Merchant', input 'Nomor Rekening Merchant', input 'Agent ID', pilih 'Tipe Merchant', pilih 'Pengaturan Nominal', input 'Nominal', pilih 'Tipe Transaksi', dan input 'Tanggal Mulai'
 - Klik 'Lanjut'. Periksa kembali seluruh data yang telah diinput/dipilih dan kemudian input m-PIN untuk otorisasi transaksi
 - Anda dapat melihat detail dan status e-Mandate pada tab 'e-Mandate' pada menu 'e-Mandate'. Pembuatan e-Mandate akan terjadi setelah disetujui oleh Merchant.
- b. Perubahan e-Mandate
- Pilih 'e-Mandate' pada menu D-Bank PRO
 - Klik e-Mandate yang hendak diubah lalu klik 'edit'
 - Pilih detail yang hendak diubah, field yang dapat diubah adalah sebagai berikut:
 - Rekening Sumber Dana
 - Tipe Merchant
 - Pengaturan Nominal
 - Nominal
 - Tanggal Mulai
 - Klik 'Lanjut'. Periksa kembali seluruh data yang telah diinput/dipilih dan kemudian input m-PIN untuk otorisasi transaksi
 - Klik 'Kirim'. Perubahan e-Mandate selesai
 - Anda dapat melihat detail dan status e-Mandate pada tab 'e-Mandate' pada menu 'e-Mandate'. Perubahan e-Mandate akan terjadi setelah disetujui oleh Merchant.
- c. Penghapusan e-Mandate
- Pilih 'e-Mandate' pada menu D-Bank PRO
 - Klik e-Mandate yang hendak dihapus lalu klik 'hapus'
 - Pastikan kembali bahwa detail e-Mandate yang hendak dihapus sudah benar dan kemudian input m-PIN untuk otorisasi transaksi
 - Klik 'Kirim'. Penghapusan e-Mandate selesai.
- d. Penerimaan Permintaan/Perubahan e-Mandate
- Pilih 'e-Mandate' pada menu D-Bank PRO
 - Apabila nasabah belum pernah menyetujui syarat dan ketentuan fitur e-Mandate, nasabah akan mendapatkan pop up syarat dan ketentuan e-Mandate dan harus menyetujui terlebih dahulu sebelum dapat melanjutkan ke halaman selanjutnya
 - Klik tab 'Permintaan Masuk' pada menu 'e-Mandate'
 - Pastikan kembali bahwa detail e-Mandate sudah benar
 - Klik 'Kirim'. Permintaan/Perubahan e-Mandate berhasil diterima.

42. Cara Penggunaan (Setor Tunai)

- a. Reservasi token melalui Layanan Mobile Banking Bank Danamon:
- i. Pertama, lakukan reservasi Reservasi token dengan memilih menu 'Setor Tunai' pada aplikasi Layanan Mobile Banking.

- ii. Kemudian pilih “Metode Penyetoran”
 - Setor Tunai melalui Indomaret: apabila hendak melakukan Setor Tunai via Merchant** (Indomaret)
Untuk layanan setor tunai melalui Merchant* (Indomaret) akan muncul syarat dan ketentuan yang harus diketahui, dipahami, dan disetujui terkait risikonya oleh Nasabah dengan mengklik tombol ‘Lanjut’
 - iii. Pilih “Rekening Tujuan” dan pilih ‘Nominal Setoran’ untuk menentukan nominal setoran yang diinginkan (min. Rp50.000, dan maks. Rp1.000.000 dan ‘Nominal Lain’ apabila Nasabah ingin memilih nominal setoran lain)
 - Untuk layanan setor tunai melalui Indomaret terdapat pernyataan Nasabah yang terceklis dengan menyetujui syarat dan ketentuan di halaman sebelumnya
 - iv. Selanjutnya konfirmasi detail reservasi token setor tunai seperti ‘Nomor Handphone’ dan Nominal. ‘Nomor handphone’ akan secara otomatis terisi sesuai dengan nomor telepon selular yang terdaftar di Bank Danamon
 - v. Lalu lakukan konfirmasi dengan memasukkan ‘m-PIN’ pribadi Anda
 - vi. Reservasi token telah selesai!
 - vii. Reservasi token berlaku selama 1 (satu) jam sejak reservasi. Nasabah akan mendapatkan nomor token untuk melakukan transaksi Setor Tunai. Nasabah dapat mengunjungi gerai Indomaret terdekat untuk melakukan penyetoran uang.
- b. Cara Melakukan Setor Tunai di gerai Indomaret
1. Nasabah dapat menginformasikan nomor token kepada petugas Indomaret di gerai Indomaret terdekat
 2. Petugas Indomaret melakukan input nomor token ke sistem dan apabila sesuai, petugas akan menerima uang tunai dan mengeluarkan struk transaksi sebagai bukti penyetoran tunai
 3. Transaksi telah selesai! Silahkan ambil bukti transaksi dari petugas dan melakukan pengecekan pada aplikasi D-Bank PRO Nasabah.
*Saat ini Merchant yang bekerja sama dengan Bank Danamon untuk Setor Tunai adalah Indomaret. Merchant yang bekerja sama untuk Setor Tunai ini akan terus bertambah. Nasabah dapat melakukan penarikan tunai via Merchant sesuai dengan nama Merchant yang muncul pada pilihan ‘Jenis Penarikan’ atau ‘Lokasi Setor Tunai’
- c. Cara membatalkan kode token Setor Tunai yang sudah tereservasi
1. Klik menu “Lainnya” dan Transaksi Utama “Transaksi Setor Tarik Tunai” dan pilih “Setor Tunai”
 2. Buka tab “Pembatalan” dan klik reservasi aktif yang hendak dibatalkan
 3. Input m-PIN sebagai konfirmasi untuk melakukan pembatalan
 4. Reservasi Setor Tunai berhasil dibatalkan
- d. Cara melihat Histori Setor Tunai
1. Klik menu “Lainnya” dan Transaksi Utama ‘Transaksi Setor Tarik Tunai’ dan pilih Setor Tunai
 2. Klik menu Histori
 3. Riwayat transaksi Setor Tunai s/d 3 bulan akan tampil di halaman Layanan Mobile Banking Bank Danamon
 4. Klik tombol ‘Filter’ untuk mengatur tampilan histori Setor Tunai

43. Cara Akses Menu Pengaturan Keamanan Kartu Debit

- a. Nasabah login ke aplikasi D-Bank PRO, pilih menu 'Pengaturan', lalu pilih 'Pengaturan Kartu Debit',
- b. Nasabah pilih kartu yang aktif, kemudian masuk ke 'Pengaturan Keamanan'.
- c. Nasabah dapat mengatur preferensi keamanan Kartu Debit/ATM melalui D-Bank PRO (Debit Card Security Settings), termasuk pengaktifan/penonaktifan kategori:
 1. Transaksi Domestik: blokir/aktifkan transaksi belanja dan langganan menggunakan dana kartu debit di merchant dalam negeri melalui EDC, contactless, QRIS, e-Commerce (dengan/tanpa kode OTP), serta tarik tunai di ATM domestik.
 2. Transaksi Internasional: blokir/aktifkan transaksi belanja dan langganan menggunakan dana kartu debit di merchant luar negeri melalui EDC, contactless, QRIS, e-Commerce (dengan/tanpa kode OTP), serta tarik tunai di ATM luar negeri.
 3. Transaksi Nirkontak (Contactless): blokir/aktifkan transaksi belanja dan pembayaran dengan metode tap.
 4. Transaksi Online: blokir/aktifkan transaksi belanja atau langganan melalui e-Commerce (seperti marketplace, dompet digital, aplikasi transportasi, dll).
 5. Transaksi Tarik Tunai: blokir/aktifkan transaksi tarik tunai menggunakan kartu debit di ATM.Untuk semua kategori diatas akan **aktif** pada kondisi awalnya.
- d. Nasabah dapat mengubah status kategori transaksi dengan menggeser tombol (toggle) sesuai kebutuhan, lalu klik 'Konfirmasi'.
- e. Setiap perubahan akan diminta otorisasi dengan m-PIN dan Nasabah akan menerima notifikasi berhasil atau gagal.

44. Penggunaan D-Bank PRO Bisnis

- a. Pendaftaran D-Bank PRO Bisnis
 1. Terdaftar sebagai nasabah Bank Danamon sebagai Nasabah Badan atau Non-Personal.
 2. Nasabah mengisi dan menandatangani Formulir D-Bank PRO Bisnis di kantor cabang Bank Danamon, sekaligus menentukan skema akun D-Bank PRO Bisnis serta Pengguna beserta *role* Pengguna.
 - (i) Pada skema *Multi-User*, Fitur D-Bank PRO Bisnis menerapkan mekanisme persetujuan bersama (*AND approval*), di mana setiap transaksi hanya dapat diproses setelah memperoleh persetujuan dari seluruh *Approver* yang ditetapkan. Struktur persetujuan pada skema *Multi-User* tidak bersifat berjenjang (*non-sequential*), tidak membedakan jenis transaksi, dan berlaku secara umum untuk seluruh transaksi yang tersedia pada Fitur D-Bank PRO Bisnis.

Dalam skema *Multi-User*, terdapat dua jenis peran (*role*) Pengguna D-Bank PRO Bisnis, yaitu Pengguna yang berwenang untuk membuat dan mengajukan transaksi (*Maker*) dan Pengguna yang berwenang untuk memberikan persetujuan atau penolakan atas transaksi yang diajukan oleh *Maker (Approver)*.
 - (ii) Pada skema *Single-User*, Pengguna memiliki kewenangan sebagai *Maker sekaligus Approver*, sehingga Pengguna yang sama dapat membuat dan mengajukan transaksi serta memberikan persetujuan atas transaksi yang dibuatnya sendiri.
 3. Pihak yang menandatangani Formulir D-Bank PRO Bisnis merupakan pihak yang berwenang berdasarkan AD/ART badan usaha Nasabah.

4. Nasabah wajib menyediakan informasi dan/atau data sesuai dengan kondisi sesungguhnya dan apabila nasabah tidak menyampaikan informasi dan/atau data yang sebenarnya, maka Bank berhak memblokir dan/atau menutup Fitur D-Bank PRO Bisnis.
 5. Pihak yang menandatangani Formulir D-Bank PRO Bisnis merupakan pihak yang berwenang berdasarkan AD/ART badan usaha Nasabah.
 6. Nasabah wajib menyediakan informasi dan/atau data sesuai dengan kondisi sesungguhnya dan apabila nasabah tidak menyampaikan informasi dan/atau data yang sebenarnya, maka Bank berhak memblokir dan/atau menutup Fitur D-Bank PRO Bisnis.
 7. Setelah dokumen pendaftaran D-Bank PRO Bisnis selesai diproses Bank, Nasabah dapat mengakses D-Bank PRO Bisnis pada Layanan *Mobile Banking* Bank Danamon.
- b. Cara Mengakses D-Bank PRO Bisnis
1. Nasabah mengakses fitur D-Bank PRO Bisnis dengan memilih menu Pengaturan pada Layanan *Mobile Banking* Bank Danamon.
 2. Setelah klik Pengaturan, Nasabah pilih *tab* “Akun Bisnis” dan selanjutnya Nasabah akan disajikan halaman utama D-Bank PRO Bisnis.
- c. Cara Mengakses *Business Statement & Transaction History* pada D-Bank PRO Bisnis
1. Pada Beranda, klik ikon “Lonceng” untuk cek notifikasi & riwayat transaksi
 2. Setelah klik ikon “Lonceng”, maka akan muncul notifikasi & riwayat transaksi. Nasabah dapat klik icon “Filter” untuk melihat transaksi berdasarkan kategori.
 3. Nasabah akan disajikan notifikasi & riwayat transaksi sesuai dengan filter yang telah dipilih.
- d. Cara Mengakses *Cashflow* dan *Portfolio*
1. Pada halaman Beranda D-Bank PRO Bisnis, pilih ‘Aset’ pada diagram untuk melihat jumlah Aset Nasabah yang terdaftar pada D-Bank PRO Bisnis Nasabah.
 2. Pada halaman Beranda D-Bank PRO Bisnis, pilih ‘Pinjaman’ pada diagram untuk melihat jumlah Pinjaman Nasabah yang terdaftar pada D-Bank PRO Bisnis Nasabah.
- e. Cara Melakukan Transaksi pada D-Bank PRO Bisnis
1. Pada halaman utama D-Bank PRO Bisnis, pilih menu transaksi yang akan dilakukan.
 2. Masukkan data transaksi.
 3. Lakukan konfirmasi data transaksi dan masukkan m-PIN D-Bank PRO Pribadi (*Personal*).
 4. Sistem akan menampilkan konfirmasi ringkasan transaksi:
 - Dalam hal akun Nasabah menggunakan skema *multi-user*, maka halaman konfirmasi ringkasan transaksi akan menunjukkan “Otorisasi Transfer Diajukan”. Selanjutnya, transaksi perlu disetujui oleh Pengguna dengan *role Approver* agar dapat diproses.
 - Dalam hal akun Nasabah menggunakan skema *single-user*, maka halaman konfirmasi ringkasan transaksi akan menunjukkan bahwa transaksi berhasil atau gagal atau *timeout*.
- f. Cara Melakukan Otorisasi Transaksi (bagi Pengguna dengan *role Approver*)
1. Pada halaman Beranda, klik “Tugas Tertunda”
 2. Pilih Tugas Tertunda yang akan disetujui, lalu klik “Konfirmasi”.

3. Pengguna input “m-PIN” D-Bank PRO Pribadi (*personal*).
4. Tugas berhasil diotorisasi.

Persyaratan dan Tata Cara Mengakses fitur-fitur Kartu Kredit, antara lain: Link Kartu Kredit, Beranda Kartu Kredit, E-Statement, Aktivasi Kartu Kredit, Ubah PIN Kartu Kredit, Permintaan Kartu Kredit Utama Tambahan (Add-On), Permintaan Kartu Kredit Tambahan (Suplemen), Money Transfer, Autopay, Ubah Limit Kartu Kredit, Blokir/Buka Blokir Kartu, Perlindungan Kredit, My own installment (MOI), Info Cicilan Kartu Kredit, Pembayaran Tagihan (Bill Payment), dan Penukaran Poin

1. Cara melakukan Link Kartu Kredit:

- a. Nasabah login ke akun Layanan Mobile Banking Bank Danamon, pilih menu ‘Portofolio’ kemudian ke Pinjaman dan Pilih Kartu Kredit
- b. Pilih menu ‘Link ke Kartu Kredit/Charge Card Amex’
- c. Masukkan ‘Nomor Kartu Kredit’, ‘CVV’, ‘Expired Date’
- d. Masukkan ‘OTP’
- e. Sistem akan menampilkan konfirmasi transaksi berhasil/gagal

2. Cara Mengakses Beranda Kartu Kredit (Kartu Kredit Utama, Kartu Kredit Tambahan, Kartu Kredit Virtual, Kartu Kredit Danamon Paylight Card):

Beranda Kartu Kredit dapat diakses jika Nasabah sudah pernah berhasil melakukan proses Link Kartu Kredit pada Layanan Mobile Banking Bank Danamon. Fitur Kartu Kredit dapat diakses dengan 2 (dua) cara, yaitu:

a. Melalui Halaman Utama

- Pilih Kartu Kredit
- Beranda Kartu Kredit Utama akan muncul
- Pada Beranda Kartu Kredit Utama terdapat berbagai pilihan menu yang terdapat pada tab/header dan widget yang dapat dipilih untuk mengakses fitur-fitur Kartu Kredit lainnya, seperti: Autopay, Money Transfer, My own installment, dll
- Geser gambar Kartu Kredit Utama untuk mengakses Beranda Kartu Kredit Tambahan (Suplement) dan/atau Kartu Kredit Virtual

b. Melalui Portofolio

- Pilih menu Portofolio
- Pilih Pinjaman
- Pilih Kartu Kredit
- Beranda Kartu Kredit Utama akan muncul
- Pada Beranda Kartu Kredit Utama terdapat berbagai pilihan menu yang terdapat pada tab/header dan widget yang dapat dipilih untuk mengakses fitur-fitur Kartu Kredit lainnya, seperti: Autopay, Money Transfer, My own installment, dll
- Geser gambar Kartu Kredit Utama untuk mengakses Beranda Kartu Kredit Tambahan (Suplement) dan/atau Kartu Kredit Virtual

3. Cara Mengakses fitur E-Statement dapat diakses dengan 2 (dua) cara, yaitu:

a. Melalui Menu Pengaturan

- Pilih Menu Pengaturan
- Pilih e-Statement

- Pilih e-Statement Kartu Kredit
 - Pilih Kartu Kredit
 - Pilih Periode tagihan Kartu Kredit (hanya menampilkan 3 bulan terakhir)
 - Akan menampilkan lembar tagihan Kartu Kredit pada layar Layanan Mobile Banking Bank Danamon, atau
 - Pilih 'Download' untuk mengunduh lembar tagihan Kartu Kredit yang kemudian akan tersimpan pada perangkat yang digunakan
- b. Melalui Menu Portofolio
- Pilih Menu Portofolio
 - Pilih e-Statement
 - Pilih Kartu Kredit
 - Pilih Periode tagihan Kartu Kredit (hanya menampilkan 3 bulan terakhir)
 - Akan menampilkan lembar tagihan Kartu Kredit pada layar Layanan Mobile Banking Bank Danamon, atau
 - Pilih 'Download' untuk mengunduh lembar tagihan Kartu Kredit yang kemudian akan tersimpan pada perangkat yang digunakan

4. Cara Melakukan Aktivasi Kartu Kredit:

Fitur Aktivasi Kartu Kredit dapat diakses dengan 2 (dua) cara, yaitu:

- a. Melalui halaman 'Ringkasan Kartu Kredit'
- Klik menu 'Rekening'
 - Pada kategori, pilih 'Kartu Kredit'
 - Ringkasan Kartu Kredit yang dimiliki akan ditampilkan
 - Klik tombol 'Aktivasi Sekarang' pada Kartu Kredit dengan status 'Tidak Aktif'
 - Masukkan 'Nomor CVV'
 - Klik 'Lanjut', lalu lakukan konfirmasi transaksi dengan memasukkan 'm-PIN'
 - Sistem akan menampilkan konfirmasi transaksi berhasil/gagal
- b. Melalui halaman 'Beranda Kartu Kredit'
- Klik menu 'Rekening'
 - Pada kategori, pilih 'Kartu Kredit'
 - Ringkasan Kartu Kredit yang dimiliki akan ditampilkan
 - Pilih Kartu Kredit yang akan diaktivasi
 - Beranda Kartu Kredit Utama akan muncul
 - Pada Beranda Kartu Kredit, klik tombol 'Aktivasi Sekarang'
 - Masukkan 'Nomor CVV'
 - Klik 'Lanjut', lalu lakukan konfirmasi transaksi dengan memasukkan 'm-PIN'
 - Sistem akan menampilkan konfirmasi transaksi berhasil/gagal

5. Cara Mengubah PIN Kartu Kredit:

- a. Klik menu 'Portofolio' kemudian Pilih Pinjaman

- Pada kategori, pilih 'Kartu Kredit'
- c. Ringkasan Kartu Kredit yang dimiliki akan ditampilkan
 - d. Pilih salah satu dari Kartu Kredit yang ditampilkan
 - e. Beranda Kartu Kredit Utama akan muncul
 - f. Pada bagian atas halaman Beranda Kartu Kredit Utama, geser tab/header untuk memilih menu 'Atur Kartu'
 - g. Pada halaman Atur Kartu, pilih sub-menu 'Ubah PIN'
 - h. Pilih Kartu Kredit yang ingin diubah PINnya, buat PIN baru, dan input ulang PIN baru
 - i. Klik 'Lanjut', lalu lakukan konfirmasi transaksi dengan memasukkan 'm-PIN'
 - j. Sistem akan menampilkan konfirmasi transaksi berhasil/gagal
6. Cara Mengajukan Permintaan Kartu Kredit Utama Tambahan (Add-On):
- a. Klik menu 'Portofolio' kemudian Pilih Pinjaman
 - b. Pada kategori, pilih 'Kartu Kredit'
 - c. Ringkasan Kartu Kredit yang dimiliki akan ditampilkan
 - d. Pilih salah satu dari Kartu Kredit yang ditampilkan
 - e. Beranda Kartu Kredit Utama akan muncul
 - f. Pada bagian bawah halaman Beranda Kartu Kredit Utama, pilih widget 'Ajukan Kartu Baru'
 - g. Pilih jenis Kartu Kredit yang ingin diajukan
 - h. Review info terkait Kartu Kredit yang dipilih, kemudian setuju 'Syarat dan Ketentuan'
 - i. Klik 'Lanjut', lalu lakukan konfirmasi transaksi dengan memasukkan 'm-PIN'
 - j. Sistem akan menampilkan konfirmasi transaksi berhasil/gagal dikirim
7. Cara Mengajukan Permintaan Kartu Kredit Tambahan (Suplemen):
- a. Klik menu 'Portofolio' kemudian Pilih Pinjaman
 - b. Pada kategori, pilih 'Kartu Kredit'
 - c. Ringkasan Kartu Kredit yang dimiliki akan ditampilkan
 - d. Pilih salah satu dari Kartu Kredit yang ditampilkan
 - e. Beranda Kartu Kredit Utama akan muncul
 - f. Pada bagian bawah halaman Beranda Kartu Kredit Utama, pilih widget 'Suplemen'
 - g. Masukkan 'Nama Pemegang Kartu Suplemen', 'Hubungan Keluarga', 'Tanggal Lahir', 'No. Handphone', 'Limit yang Diajukan', dan upload 'Foto Identitas', kemudian setuju 'Syarat dan Ketentuan'
 - h. Klik 'Lanjut', lalu lakukan konfirmasi transaksi dengan memasukkan 'm-PIN'
 - i. Sistem akan menampilkan konfirmasi transaksi berhasil/gagal dikirim
8. Cara Mengajukan Permintaan Money Transfer:
- a. Klik menu 'Portofolio' kemudian Pilih Pinjaman
 - b. Pada kategori, pilih 'Kartu Kredit'
 - c. Ringkasan Kartu Kredit yang dimiliki akan ditampilkan
 - d. Pilih salah satu dari Kartu Kredit yang ditampilkan
 - e. Beranda Kartu Kredit Utama akan muncul

- Pada bagian bawah halaman Beranda Kartu Kredit Utama, pilih widget 'Money Transfer'
- g. Masukkan 'Jumlah Transfer', 'Bank Tujuan', 'Nama Pemilik Rekening', dan 'Nomor Rekening'
 - h. Pilih opsi 'Ubah jadi cicilan' untuk mengubah transaksi Money Transfer menjadi cicilan
 - i. Jika memilih opsi 'Ubah jadi cicilan', maka perlu menentukan 'Jangka Waktu Cicilan' yang diinginkan
 - j. Kemudian setuju 'Syarat dan Ketentuan'
 - k. Klik 'Lanjut', lalu lakukan konfirmasi transaksi dengan memasukkan 'm-PIN'
 - l. Sistem akan menampilkan konfirmasi transaksi berhasil/gagal dikirim
9. Cara Mendaftarkan Autopay:
- a. Klik menu 'Portofolio' kemudian Pilih Pinjaman
 - b. Pada kategori, pilih 'Kartu Kredit'
 - c. Ringkasan Kartu Kredit yang dimiliki akan ditampilkan
 - d. Pilih salah satu dari Kartu Kredit yang ditampilkan
 - e. Beranda Kartu Kredit Utama akan muncul
 - f. Pada bagian bawah halaman Beranda Kartu Kredit Utama, pilih widget 'Autopay'
 - g. Pilih 'Rekening Sumber Dana' dan 'Nominal Pembayaran' (penuh atau minimum), kemudian setuju 'Syarat dan Ketentuan'
 - h. Klik 'Lanjut', lalu lakukan konfirmasi transaksi dengan memasukkan 'm-PIN'
 - i. Sistem akan menampilkan konfirmasi transaksi berhasil/gagal
10. Cara Mengajukan Permintaan Ubah Limit Kartu Kredit:
- a. Klik menu 'Portofolio' kemudian Pilih Pinjaman
 - b. Pada kategori, pilih 'Kartu Kredit'
 - c. Ringkasan Kartu Kredit yang dimiliki akan ditampilkan
 - d. Pilih salah satu dari Kartu Kredit yang ditampilkan
 - e. Beranda Kartu Kredit Utama akan muncul
 - f. Pada bagian atas halaman Beranda Kartu Kredit Utama, geser tab/header untuk memilih menu 'Atur Kartu'
 - g. Pada halaman Atur Kartu, pilih sub-menu 'Atur Batas Kredit'
 - h. Pilih Kartu Kredit yang ingin diubah limitnya, masukkan 'Limit Baru', 'Tujuan', 'Durasi', dan pilih 'Periode Bulan' (khusus untuk durasi sementara), kemudian setuju 'Syarat dan Ketentuan'
 - i. Klik 'Lanjut', lalu lakukan konfirmasi transaksi dengan memasukkan 'm-PIN'
 - j. Sistem akan menampilkan konfirmasi transaksi berhasil/gagal dikirim
11. Cara Melakukan Blokir Kartu Kredit:
- a. Klik menu 'Portofolio' kemudian Pilih Pinjaman
 - b. Pada kategori, pilih 'Kartu Kredit'
 - c. Ringkasan Kartu Kredit yang dimiliki akan ditampilkan
 - d. Pilih salah satu dari Kartu Kredit yang ditampilkan
 - e. Beranda Kartu Kredit Utama akan muncul
 - f. Pada bagian atas halaman Beranda Kartu Kredit Utama, geser tab/header untuk memilih menu 'Atur Kartu'


- Pada halaman Atur Kartu, pilih sub-menu 'Blokir Kartu'
- h. Pilih Kartu Kredit yang akan diblokir
 - i. Klik 'Lanjut', lalu lakukan konfirmasi transaksi dengan memasukkan 'm-PIN'
 - j. Sistem akan menampilkan konfirmasi transaksi berhasil/gagal
12. Cara Melakukan Buka Blokir Kartu Kredit:
- a. Klik menu 'Portofolio' kemudian Pilih Pinjaman
 - b. Pada kategori, pilih 'Kartu Kredit'
 - c. Ringkasan Kartu Kredit yang dimiliki akan ditampilkan
 - d. Pilih Kartu Kredit yang akan dibuka blokir
 - e. Beranda Kartu Kredit Utama akan muncul
 - f. Pada Beranda Kartu Kredit, klik tombol 'Buka Blokir'
 - g. Lalu lakukan konfirmasi transaksi dengan memasukkan 'm-PIN'
 - h. Sistem akan menampilkan konfirmasi transaksi berhasil/gagal
13. Cara Melakukan My own installment (MOI) Transaction:
- a. Melalui widget My own installment:
 - Klik menu 'Portofolio' kemudian Pilih Pinjaman
 - Pada kategori, pilih 'Kartu Kredit'
 - Ringkasan Kartu Kredit yang dimiliki akan ditampilkan
 - Pilih salah satu dari Kartu Kredit yang ditampilkan
 - Beranda Kartu Kredit Utama akan muncul
 - Pada bagian bawah halaman Beranda Kartu Kredit Utama, pilih widget 'My own installment'
 - Pilih transaksi yang ingin diubah menjadi cicilan (maks, 5 transaksi)
 - Tekan tombol 'Ubah Jangka Waktu' untuk memilih tenor yang diinginkan, kemudian baca dan setuju 'Syarat dan Ketentuan'
 - Klik 'Lanjut', lalu lakukan konfirmasi transaksi dengan memasukkan 'm-PIN'
 - Sistem akan menampilkan konfirmasi transaksi berhasil/gagal
 - b. Melalui Daftar Transaksi:
 - Klik menu 'Portofolio' kemudian Pilih Pinjaman
 - Pada kategori, pilih 'Kartu Kredit'
 - Ringkasan Kartu Kredit yang dimiliki akan ditampilkan
 - Pilih salah satu dari Kartu Kredit yang ditampilkan
 - Beranda Kartu Kredit Utama akan muncul
 - Pada bagian header halaman Beranda Kartu Kredit Utama, pilih widget 'Transaksi Terakhir'
 - Pilih transaksi yang ingin diubah menjadi cicilan (maks, 5 transaksi)
 - Tekan tombol 'Ubah Jangka Waktu' untuk memilih tenor yang diinginkan, kemudian baca dan setuju 'Syarat dan Ketentuan'
 - Klik 'Lanjut', lalu lakukan konfirmasi transaksi dengan memasukkan 'm-PIN'
 - Sistem akan menampilkan konfirmasi transaksi berhasil/gagal

14. Cara Melakukan My own installment (MOI) Statement:
 - a. Klik menu 'Portofolio' kemudian Pilih Pinjaman
 - b. Pada kategori, pilih 'Kartu Kredit'
 - c. Ringkasan Kartu Kredit yang dimiliki akan ditampilkan
 - d. Pilih salah satu dari Kartu Kredit yang ditampilkan
 - e. Beranda Kartu Kredit Utama akan muncul
 - f. Pada bagian bawah halaman Beranda Kartu Kredit Utama, pilih widget 'My own installment'
 - g. Pada header fitur My own installment, pilih 'MOI-Statement'
 - h. Pilih jangka waktu yang tersedia, untuk memilih tenor yang diinginkan, kemudian baca dan setuju 'Syarat dan Ketentuan'
 - i. Klik 'Lanjut', lalu lakukan konfirmasi transaksi dengan memasukkan 'm-PIN'
 - j. Sistem akan menampilkan konfirmasi transaksi berhasil/gagal

15. Cara Melihat Daftar Cicilan Kartu Kredit :
 - a. Klik menu 'Portofolio' kemudian Pilih Pinjaman
 - b. Pada kategori, pilih 'Kartu Kredit'
 - c. Ringkasan Kartu Kredit yang dimiliki akan ditampilkan
 - d. Pilih salah satu dari Kartu Kredit yang ditampilkan
 - e. Beranda Kartu Kredit Utama akan muncul
 - f. Pada bagian atas halaman Beranda Kartu Kredit Utama, geser tab/header untuk memilih menu 'Info Cicilan'
 - g. Pilih 'Program Cicilan' yang ingin dilihat
 - h. Ringkasan cicilan yang masih berjalan dan yang sudah lunas ditampilkan
 - i. Pilih salah satu cicilan yang masih berjalan atau yang sudah lunas untuk menampilkan detail cicilannya

16. Cara Mendaftarkan Tagihan (Bill Payment):
 - a. Klik menu 'Portofolio' kemudian Pilih Pinjaman
 - b. Pada kategori, pilih 'Kartu Kredit'
 - c. Ringkasan Kartu Kredit yang dimiliki akan ditampilkan
 - d. Pilih salah satu dari Kartu Kredit yang ditampilkan
 - e. Beranda Kartu Kredit Utama akan muncul
 - f. Pada bagian bawah halaman Beranda Kartu Kredit Utama, pilih widget 'Pembayaran Tagihan'
 - g. Pilih menu 'Pendaftaran Tagihan Baru'
 - h. Pilih 'Kategori Tagihan', 'Penyedia Jasa', dan isi 'Nomor Tagihan', kemudian setuju 'Syarat dan Ketentuan'
 - i. Klik 'Lanjut', lalu lakukan konfirmasi transaksi dengan memasukkan 'm-PIN'
 - j. Sistem akan menampilkan konfirmasi transaksi berhasil/gagal

17. Cara Melihat Tagihan Terdaftar:
 - a. Klik menu 'Portofolio' kemudian Pilih Pinjaman
 - b. Pada kategori, pilih 'Kartu Kredit'

A member of  MUFU Ringkasan Kartu Kredit yang dimiliki akan ditampilkan

- d. Pilih salah satu dari Kartu Kredit yang ditampilkan
- e. Beranda Kartu Kredit Utama akan muncul
- f. Pada bagian bawah halaman Beranda Kartu Kredit Utama, pilih widget 'Pembayaran Tagihan'
- g. Pilih menu 'Tagihan Terdaftar'
- h. Ringkasan tagihan yang sudah terdaftar ditampilkan
- i. Pilih salah satu tagihan yang sudah terdaftar untuk menampilkan detailnya

18. Cara Melakukan Penukaran Poin (VISA, Mastercard, & JCB):

- a. Klik menu 'Portofolio' kemudian Pilih Pinjaman
- b. Pada kategori, pilih 'Kartu Kredit'
- c. Ringkasan Kartu Kredit yang dimiliki akan ditampilkan
- d. Pilih salah satu Kartu Kredit VISA, Mastercard, atau JCB
- e. Pada bagian bawah halaman Beranda Kartu Kredit Utama, pilih widget 'Penukaran Poin'
- f. Halaman D-Point akan ditampilkan, pilih menu (ikon 'Burger') pada bagian kanan atas layar
- g. Pilih 'Katalog Penukaran Poin' yang diinginkan
- h. Lengkapi informasi Penukaran Poin berdasarkan Katalog Penukaran Poin yang dipilih, kemudian setuju 'Syarat & Ketentuan'
- i. Klik 'Continue', lalu lakukan konfirmasi transaksi dengan memasukkan 'OTP' yang dikirimkan ke nomor handphone yang telah terdaftar
- j. Sistem akan menampilkan konfirmasi transaksi berhasil/gagal

Cara Melakukan Penukaran Poin (AMEX):

- a. Klik menu 'Portofolio' kemudian Pilih Pinjaman
- b. Pada kategori, pilih 'Kartu Kredit'
- c. Ringkasan Kartu Kredit yang dimiliki akan ditampilkan
- d. Pilih salah satu Kartu Kredit/Kartu Charge AMEX
- e. Pada bagian bawah halaman Beranda Kartu Kredit Utama, pilih widget 'Penukaran Poin'
- f. Pilih menu 'Penukaran Poin'
- g. Pilih 'Katalog Penukaran Poin' yang diinginkan
- h. Lengkapi informasi Penukaran Poin berdasarkan Katalog Penukaran Poin yang dipilih, kemudian setuju 'Syarat & Ketentuan'
- i. Klik 'Lanjut', lalu lakukan konfirmasi transaksi dengan memasukkan 'm-PIN'
- j. Sistem akan menampilkan konfirmasi transaksi berhasil/gagal

19. Cara Mengubah Tampilan Kartu Kredit /Change Face Danamon Paylight:

- a. Klik menu 'Portofolio' kemudian Pilih Pinjaman
- b. Pada kategori, pilih 'Kartu Kredit'
Ringkasan Kartu Kredit yang dimiliki akan ditampilkan
- c. Pilih Kartu Kredit Danamon Paylight
- d. Pada bagian kanan atas gambar Kartu Kredit, pilih widget 'Ubah Tampilan Kartu'
- e. Sistem akan menampilkan tampilan Kartu yang tersedia

- Geser/swipe pada pilihan tampilan Kartu yang tersedia
- g. Pilih tampilan Kartu yang diinginkan
 - h. Klik 'Lanjut'
 - i. Sistem akan menampilkan konfirmasi perubahan tampilan kartu berhasil/gagal
20. Cara Bertransaksi dengan Kartu Kredit Virtual
- a. Pada halaman ringkasan pembayaran di e-commerce, masukkan nomor Kartu Kredit Virtual, nomor CVV, expiry date, Nama pada merchant yang ingin dilakukan pembayaran, lalu klik 'lanjut'
 - b. Masukkan kode OTP, lalu klik 'bayar'
 - c. Sistem akan menampilkan konfirmasi pembayaran berhasil/gagal
21. Cara Mengajukan Permintaan Atur Limit Transaksi Danamon Paylight:
- a. Klik menu 'Portofolio' kemudian Pilih Pinjaman
 - b. Pada kategori, pilih 'Kartu Kredit'
 - c. Ringkasan Kartu Kredit yang dimiliki akan ditampilkan
 - d. Pilih Kartu Kredit Danamon Paylight
 - e. Pada bagian atas halaman Beranda Danamon Paylight, geser tab/header untuk memilih menu 'Atur Kartu'
 - f. Pada halaman Atur Kartu, pilih sub-menu 'Atur Limit Transaksi'
 - g. Klik 'Lanjut', lalu lakukan konfirmasi transaksi dengan memasukkan 'm-PIN'
 - h. Sistem akan menampilkan konfirmasi transaksi berhasil/gagal dikirim
22. Cara Mengajukan Permintaan Kartu Fisik/Request Physical Card Danamon Paylight:
- a. Klik menu 'Portofolio' kemudian Pilih Pinjaman
 - b. Pada kategori, pilih 'Kartu Kredit'
 - c. Ringkasan Kartu Kredit yang dimiliki akan ditampilkan
 - d. Pilih Kartu Kredit Danamon Paylight
 - e. Pada bagian atas halaman Beranda Danamon Paylight, pilih widget Permintaan Kartu Fisik/Request Physical Card
 - f. Lakukan konfirmasi transaksi dengan memasukkan 'm-PIN'
 - g. Sistem akan menampilkan konfirmasi transaksi berhasil/gagal dikirim
23. Cara Mengakses tampilan Kartu Kredit pada Dashboard Layanan Mobile Banking Bank Danamon
- a. Klik logo Layanan Mobile Banking Bank Danamon
 - b. Login Layanan Mobile Banking Bank Danamon menggunakan password atau biometric
 - c. Tampilan kartu kredit akan muncul di bagian atas dalam kotak orange
 - d. Pilih 'Atur Tampilan Rekening' dan 'Atur Sekarang' untuk mengatur urutan dan tipe kartu kredit yang ingin dimunculkan di Beranda

24. Cara Akses Menu Pengaturan Keamanan Kartu Kredit

- Nasabah login ke aplikasi D-Bank PRO, pilih menu 'Pengaturan', lalu pilih 'Pengaturan Kartu Kredit'
- b. Nasabah pilih kartu yang aktif, kemudian masuk ke 'Pengaturan Keamanan'.
 - c. Nasabah dapat mengatur preferensi keamanan Kartu Kredit melalui D-Bank PRO (Credit Card Security Settings), termasuk pengaktifan/penonaktifan kategori:
 1. Transaksi Domestik: blokir/aktifkan transaksi belanja dan langganan menggunakan dana kartu debit di merchant dalam negeri melalui EDC, contactless, QRIS, e-Commerce (dengan/tanpa kode OTP), serta tarik tunai di ATM domestik.
 2. Transaksi QRIS Domestik = aktif/nonaktif transaksi QRIS domestik.
 3. Transaksi Internasional: blokir/aktifkan transaksi belanja dan langganan menggunakan dana kartu debit di merchant luar negeri melalui EDC, contactless, QRIS, e-Commerce (dengan/tanpa kode OTP), serta tarik tunai di ATM luar negeri.
 4. Transaksi Nirkontak (Contactless): blokir/aktifkan transaksi belanja dan pembayaran dengan metode tap.
 5. Transaksi Online: blokir/aktifkan transaksi belanja atau langganan melalui e-Commerce (seperti marketplace, dompet digital, aplikasi transportasi, dll).
 6. Transaksi Tarik Tunai: blokir/aktifkan transaksi tarik tunai menggunakan kartu debit di ATM.

Untuk semua kategori diatas akan **aktif** pada kondisi awalnya.
 - d. Nasabah dapat mengubah status kategori transaksi dengan menggeser tombol (toggle) sesuai kebutuhan, lalu klik 'Konfirmasi'.
 - e. Setiap perubahan akan diminta otorisasi dengan m-PIN dan Nasabah akan menerima notifikasi berhasil atau gagal.

Biaya Transaksi Layanan

Jenis Transaksi	Tarif Layanan			Batas Minimum	Batas Maksimum
	Mobile Danamon	Banking	Bank		
Transaksi Utama					
Transfer Dana					
Transaksi Valas	Rp0			Rp 800.000	Rp2.000.000.000
Transfer ke Sesama Rekening Danamon dengan Mata Uang yang Sama (Overbooking)	Rp0			Rp1	Rp. 2.000.000.000 per- transaksi Rp. 2.000.000.000 per hari
Transfer ke Sesama Rekening Danamon dengan Mata Uang yang Berbeda (Overbooking)	Rp0			Rp 800.000	Rp. 2.000.000.000 per transaksi Rp. 2.000.000.000 per hari
Transfer Antar Bank (IBFT – Online Transfer)	Rp 6.500(*)			Rp10.000	Rp 100.000.000
				Batas transaksi per hari Rp200.000.000	

SKN/LLG	Rp2.900	Rp10.000	Rp500.000.000
	(Biaya yang dikenakan Bank Indonesia kepada Bank penyelenggara adalah Rp1)	Batas transaksi per hari Rp1.000.000.000 (Transaksi yang dilakukan di luar jam operasional akan diproses dan didebit pada hari kerja berikutnya)	

Transfer Dana			
RTGS	Rp25.000 ^(*) (Biaya yang dikenakan Bank Indonesia kepada Bank penyelenggara adalah • Rp6.000 untuk pukul 06.30 – 10.00 • Rp15.000 untuk pukul 10.00 – 14.00 Rp21.000 untuk pukul 14.00 – cut off)	Rp100.000.001	Rp500.000.000
		Batas transaksi per hari Rp1.000.000.000 (Transaksi yang dilakukan di luar jam operasional akan diproses dan didebit pada hari kerja berikutnya)	
BI-FAST	Rp2.500 (Biaya yang dikenakan Bank Indonesia kepada Bank penyelenggara adalah Rp19) <small>(*)effective 1 November 2025</small>	Rp10.000	Rp250.000.000* (*Limit akan menyesuaikan limit masing-masing LOB Nasabah - penyesuaian limit dapat dilakukan di cabang)
		Batas transaksi per hari Rp1.000.000.000* (*Limit akan menyesuaikan limit masing-masing LOB Nasabah - penyesuaian limit dapat dilakukan di cabang)	
		Rp500.000	Rp1.500.000.000

Transfer Valas ke Bank Lain (Remittance)	USD 5.00	Belum termasuk biaya bank koresponden bila full amount (sesuai mata uang): USD: USD 25, EUR: EUR 25, JPY: JPY 5,000, SGD: SGD 20, CNY: CNY 150, HKD: HKD 200, NZD: NZD 25, AUD: AUD 25, GBP: GBP 15, CHF: CHF 20, SEK; SEK 150, CAD: CAD 25	
Transfer Valas ke Bank Lain (Remittance) menggunakan Low-Cost Service	USD2.00	Rp500.000	Rp1.500.000.000
		Belum termasuk biaya bank koresponden sejumlah USD3.00	
Transfer Valas ke Bank of Ayudhya/Krungsri (Remittance)	USD 5.00	Rp500.000	Rp1.500.000.000

Layanan Lainnya			
Tarik Tunai di ATM Danamon	Rp0	Rp100.000	Rp1.000.000/transaksi Rp5.000.000/hari
Tarik Tunai di ATM Bank Lain (Bank BRI, CIMB Niaga dan MAS)	Rp7.500	Rp100.000	* Batas transaksi Tarik Tunai per hari berlaku untuk limit seluruh channel tarik tunai
Tarik Tunai di Indomaret* *Saat ini Merchant yang bekerja sama dengan Bank Danamon untuk Tarik Tunai adalah Indomaret. Merchant yang bekerja sama untuk Tarik Tunai ini akan terus bertambah. Nasabah dapat melakukan penarikan tunai via Merchant sesuai dengan nama Merchant yang muncul pada pilihan 'Jenis Penarikan'	Rp 5.000	Rp50.000	Rp1.000.000/transaksi Rp5.000.000/hari * Batas transaksi Tarik Tunai per hari berlaku untuk limit seluruh channel tarik tunai
Setor Tunai (D-Cash) di Indomaret** **Saat ini Merchant yang bekerja sama dengan Bank Danamon untuk Setor Tunai adalah Indomaret. Merchant	Rp 4.000	Rp50.000	Rp1.000.000/transaksi Rp5.000.000/hari Rp20.000.000/bulan

yang bekerja sama untuk Setor Tunai ini akan terus bertambah. Nasabah dapat melakukan penyetoran via Merchant sesuai dengan nama Merchant yang muncul pada pilihan 'Lokasi Setor Tunai'.

Pembukaan Deposito Online	Rp0	Rp1.000.000	Rp10.000.000.000
		Diluar limit global e-channel Rp2.000.000.000	

Pesan Uang Tunai	Nasabah Privilege, Non Privilege, Pemegang Produk MUFG			
	Non Privilege			
	Dari rekening Nasabah			
			Non Produk MUFG	Produk MUFG*
	Mata uang	Nominal /hari/rekening	Biaya Admistrasi	
	USD	≤ 5,000	Bebas Biaya	Bebas Biaya
	EUR	≤ 5,000		
	GBP	≤ 5,000		
	AUD	≤ 5,000		
	JPY	≤ 500,000		
	SGD	≤ 5,000		
	USD	> 5,000	0.50%	Bebas Biaya
	EUR	> 5,000		
	GBP	> 5,000		
	AUD	> 5,000		
	JPY	> 500,000		0.50%
	SGD	> 5,000		
	*Product MUFG: Primadollar USD MUFG & Primadollar JPY MUFG			
	Privilege			
	Dari rekening Nasabah			
			Non Produk MUFG	Produk MUFG*
	Mata uang	Nominal /hari/rekening	Biaya Admistrasi	
	USD	≤ 10,000	Bebas Biaya	Bebas Biaya
	EUR	≤ 10,000		
GBP	≤ 10,000			
AUD	≤ 10,000			
JPY	≤ 1,000,000			
SGD	≤ 10,000			
USD	> 10,000	0.50%	Bebas Biaya	
EUR	> 10,000			
GBP	> 10,000			
AUD	> 10,000			

JPY	> 1,000,000		0.50%
SGD	> 10,000		

*Product MUFG: Primadollar USD MUFG & Primadollar JPY MUFG

Biaya Pembatalan Transaksi Pesan Uang Tunai


Biaya Pembatalan Transaksi Pesan Uang Tunai		
Mata Uang	Biaya Penalty (%)	Minimum Biaya Penalty
USD	0,5	Ekuivalen Rp50.000,-
EUR	0,5	Ekuivalen Rp50.000,-
AUD	0,5	Ekuivalen Rp50.000,-
JPY	0,5	Ekuivalen Rp50.000,-
SGD	0,5	Ekuivalen Rp50.000,-

QRIS	Rp 0	<p>Untuk QRIS Domestik Rp 1/transaksi (untuk QRIS Danamon) Untuk QRIS bank Lainnya mengikuti ketentuan masing- masing bank</p> <p>Untuk QRIS Cross-Border SGD: 0.01 SGD MYR: 0.01 MYR THB: 0.01 THB JPY: 1 JPY</p>	<p>QRIS login dengan sumber dana rekening tabungan Rp 10.000.000/transaksi (ekuivalen) dan Rp 25.000.000/hari (ekuivalen) (untuk QRIS Danamon)</p> <p>Untuk QRIS bank Lainnya mengikuti ketentuan masing- masing bank</p> <p>QRIS login dengan sumber dana rekening kartu kredit Rp 5.000.000/transaksi, dan Rp 10.000.000/hari</p> <p>Catatan: Transaksi QRIS dengan sumber dana Kartu Kredit hanya berlaku untuk kartu VISA, Mastercard, dan JCB serta tidak mendapatkan poin (D-Point).</p> <p>QRIS tanpa login dengan sumber dana rekening tabungan/kartu kredit Rp 2.000.000/hari (ekuivalen)</p>
------	------	--	---

Top Up			
Pulsa Isi Ulang			
Telkomsel	Rp1.500	Sesuai Denominasi Biller	
XL/Axis	Rp1.500	Sesuai Denominasi Biller	
Indosat Ooredoo	Rp1.500	Sesuai Denominasi Biller	
Smartfren	Rp0	Sesuai Denominasi Biller	
Tri	Rp1.000	Sesuai Denominasi Biller	
Paket Data Internet			
Indosat Ooredoo	Rp1.500	Sesuai Denominasi Biller	
Telkomsel	Rp1.500	Sesuai Denominasi Biller	
XL	Rp1.500	Sesuai Denominasi Biller	
Token PLN			
Token PLN	Rp3.000	Rp20.000	Rp50.000.000
Top Up e-Wallet			
GO-PAY	Rp2.000	Rp20.000	Rp10.000.000
OVO	Rp1.000* (*Biaya admin akan didebet dari saldo OVO cash)	Rp10.000	Rp10.000.000

ShopeePay	Rp1.500	Rp10.000	Rp10.000.000
DANA	Rp1.000	Rp10.000	Rp10.000.000
LinkAja	Rp1.500	Rp20.000	Rp10.000.000
D-Wallet	Rp. 0	Rp. 1	Mengikuti jenis akun Nasabah (Reguler/Premium)
Top Up E-Money Bank Mandiri			
Top Up E-Money Bank Mandiri	Rp1.500	Rp20.000	Rp1.000.000
		Batas maksimum total isi ulang per bulan: Rp 20.000.000	
Top up Voucher Streaming			
Vidio	Rp0	Sesuai Paket	
VIU			
Genflix			
WeTV			
Top up Voucher Game			
Call of Duty	Rp0	Sesuai Paket	
Free Fire			
Ragnarok Online Mobile			
Steam Wallet			
PUBG	Rp1.000		
Mobile Legend			
TV Berbayar			
K-Vision	Rp0	Rp50.000	Rp1.000.000
Penerbangan			
Pembayaran Tiket Garuda Indonesia	Rp7.500	Sesuai Tagihan	Rp200.000.000
Pembayaran			
Handphone Pascabayar			
Indosat Ooredoo	Rp0	Sesuai Tagihan	Rp200.000.000
Smartfren	Rp0	Sesuai Tagihan	Rp200.000.000
Telkomsel	Rp2.500	Sesuai Tagihan	Rp200.000.000
Tri	Rp0	Sesuai Tagihan	Rp200.000.000
XL XPLOR/Prioritas	Rp0	Sesuai Tagihan	Rp200.000.000
Tagihan PLN			
Tagihan PLN	Rp5.000	Sesuai Tagihan	Rp200.000.000

Kartu Kredit Danamon

 MUFG BDI AMEX/ BDI VISA/Mastercard/JCB	Rp0	Rp1	Rp999.999.999
Kartu Kredit Lainnya			
Bank Lainnya	Rp2.900 (SKN) Rp25.000 (RTGS) (*) <small>(*) effective 1 November 2025</small>	Rp10.000	Rp500.000.000
Virtual Account			
Virtual Account	Rp0	Sesuai Tagihan	Rp200.000.000
Telkom Pay			
Telkom Pay	Rp2.500	Sesuai Tagihan	Rp200.000.000
Internet dan TV Berlangganan			
MNC Vision	Rp0	Sesuai Tagihan	Rp200.000.000
CBN	Rp0		
First Media	Rp0		
My Republic	Rp0		
Oxygen	Rp0		
Transvision	Rp. 2.500		
XL Home	Rp0		
Asuransi			
BPJS Kesehatan	Rp2.500	Sesuai Tagihan	Rp999.999.999
BPJS Ketenagakerjaan	Rp. 0	Sesuai Tagihan	Sesuai Tagihan
CAR Life Insurance	Rp. 0	Sesuai Tagihan	
Tokio Marine Package	Rp. 0		
Tokio Marine All Risk	Rp. 0		
IFG Life	Rp. 0		
Jiwasraya	Rp. 0		
Zurich Asuransi Indonesia	Rp. 0	Sesuai Tagihan	Rp999.999.999
Pinjaman/Multifinance			
Adira Finance	Rp6.000 (Motor/Durable) Rp10.000 (Mobil)	Sesuai Tagihan	
Artha Prima Finance	Rp0	Sesuai Tagihan	
BPR Kredit Mandiri	Rp10.000		
Buana Finance	Rp6.000		
Indomobil Finance	Rp5.046		
Mandala Finance	Rp0		
Mandiri Utama Finance	Rp6.500		
Mega Auto Finance	Rp0		

Mega Central Finance	Rp0		
Mega Finance	Rp0		
Suzuki Finance Indonesia	Rp5.045		
True Finance	Rp7.500		
WOKA Finance	Rp0		
Kreditplus/Finansia	Rp10.000 (Motor) Rp. 20.000 (Mobil)		
Smart Multifinance	Rp 7.500		
Mitra Dana Top Finance	Rp0		
Permata Finance	Rp7.500		
Toyota Astra Finansial	Rp0	Sesuai tagihan	
Zakat & Wakaf			
Zakat (Non-Asuransi)			
Al-Azhar Peduli Umat (APU)	Rp0	Rp1	Rp200.000.000
Dompot Dhuafa	Rp0	Rp1	Rp200.000.000
Infak (Non-Asuransi)			
Al-Azhar Peduli Umat (APU)	Rp0	Rp1	Rp200.000.000
Dompot Dhuafa	Rp0	Rp1	Rp200.000.000
Shadaqah (Non-Asuransi)			
Dompot Dhuafa	Rp0	Rp1	Rp200.000.000
Pendidikan			
Bina Sarana Informatika	Rp0	Rp1	Rp200.000.000
SMA Yayasan Pangudi Luhur	Rp0	Sesuai tagihan	Rp2.000.000.000
Universitas Pendidikan Putra Indonesia	Rp0	Sesuai tagihan	Rp2.000.000.000
Jakarta Japanese School	Rp0	Sesuai tagihan	Rp2.000.000.000
Universitas Brawijaya	Rp0	Sesuai tagihan	Rp2.000.000.000
Pintro	Rp0	Sesuai tagihan	Rp2.000.000.000
SMA Putra Yayasan Daarut Tauhiid Rahmatan Lil Aalamiin	Rp0	Sesuai tagihan	Rp2.000.000.000
SMA Putri Yayasan Daarut Tauhiid Rahmatan Lil Aalamiin	Rp0	Sesuai tagihan	Rp2.000.000.000
SMK Yayasan Daarut Tauhiid Rahmatan Lil Aalamiin	Rp0	Sesuai tagihan	Rp2.000.000.000
TK Yayasan Daarut Tauhiid Rahmatan Lil Aalamiin	Rp0	Sesuai tagihan	Rp2.000.000.000
SMP Putri Yayasan Daarut Tauhiid Rahmatan Lil Aalamiin	Rp0	Sesuai tagihan	Rp2.000.000.000

A member of

SMP Putra Yayasan Daarut Tauhiid Rahmatan Lil Aalamiin	Rp0	Sesuai tagihan	Rp2.000.000.000
SD BDG Yayasan Daarut Tauhiid Rahmatan Lil Aalamiin	Rp0	Sesuai tagihan	Rp2.000.000.000
SMP Batam Yayasan Daarut Tauhiid Rahmatan Lil Aalamiin	Rp0	Sesuai tagihan	Rp2.000.000.000
Universitas Agung Podomoro	Rp0	Sesuai tagihan	Rp2.000.000.000
Politeknik Muhammadiyah	Rp0	Sesuai tagihan	Rp2.000.000.000
SD IT Al Washliyah	Rp0	Sesuai tagihan	Rp2.000.000.000
YPSD Assuadaa	Rp0	Sesuai tagihan	Rp2.000.000.000
PBB			
Pembayaran PBB	Rp5.000	Sesuai Tagihan	
PDAM			
Pembayaran PDAM	Rp2.000 – Rp4.300	Sesuai Tagihan	
Kartu Kredit			
Money Transfer**	Money Transfer**	Money Transfer**	Money Transfer**
My Own Installment - Trasaction**	My Own Installment**	My Own Installment**	My Own Installment**
My Own Installment - Statement**	My Own Installment**	My Own Installment**	My Own Installment**

*Ketentuan tarif, biaya, limit mengacu kepada ketentuan tarif, biaya, limit yang berlaku

**Biaya bunga dan administrasi dapat dilihat di layar yang terdapat pada fitur MT dan MOI

Biaya-biaya yang tersedia pada Layanan Mobile Banking Bank Danamon dapat berubah sewaktu-waktu dan akan disampaikan terlebih dulu kepada Nasabah melalui media komunikasi yang tersedia pada Bank.

Tata Cara Pengaduan Konsumen Penerimaan Pengaduan

- Nasabah dapat mengajukan pengaduan atas transaksi/layanan D-Bank PRO secara lisan maupun secara tertulis melalui:
 - Kantor cabang Bank Danamon yang terdekat,
 - Menghubungi Hello Danamon 1-500-090; atau
 - Melalui email di hellodanamon@danamon.co.id.
- Staf Danamon akan menyampaikan konfirmasi atau bukti terima Formulir Pengaduan kepada Nasabah apabila seluruh persyaratan telah lengkap.
- Apabila dokumen persyaratan pengaduan belum lengkap, Nasabah wajib melengkapinya dalam kurun waktu maksimal 10 hari kerja dan dapat diperpanjang 10 hari kerja jika dokumen diluar domisili Nasabah dan/atau terdapat hal lain di luar kendali Nasabah.

Penanganan Pengaduan

- Staf Danamon akan follow up pengaduan lisan Nasabah maksimal 5 hari kerja, untuk pengaduan tertulis maksimal 10 hari kerja.
- Jangka waktu tindak lanjut dan penyelesaian pengaduan secara tertulis paling lama 10 hari kerja sejak dokumen diterima secara lengkap. Dalam hal terdapat kondisi tertentu Bank dapat memperpanjang

A member of  **MUSK** Jika waktu paling lama 10 hari kerja.

3. Perpanjangan waktu penyelesaian pengaduan sebagaimana poin 2, Bank akan menyampaikan pemberitahuan kepada Nasabah.
4. Nasabah dapat meminta informasi kepada staf Danamon mengenai proses penyelesaian pengaduan melalui informasi kontak yang disampaikan ketika konfirmasi pengaduan atau yang tercantum dalam bukti tanda terima pengaduan.
5. Staf Danamon dapat meminta kembali dokumen tambahan kepada Nasabah Ketika pemeriksaan pengaduan sedang dilakukan, untuk dapat menyelesaikan pengaduan.


Penyelesaian Pengaduan

1. Staf Danamon akan menyampaikan tanggapan atas pengaduan yang diberikan oleh Nasabah sesuai hasil pemeriksaan
2. Atas hasil pemeriksaan tersebut:
 - a. Jika Nasabah menerima hasil penyelesaian dan/atau tanggapan Bank maka pengaduan akan ditutup.
 - b. Jika Nasabah tidak menerima hasil penyelesaian dan/atau tanggapan Bank maka:
 - Nasabah dapat mengajukan keberatan dengan melampirkan dokumen baru yang belum disampaikan sebelumnya.
 - Nasabah dapat mengupayakan penyelesaian sengketa melalui pengadilan atau di luar pengadilan (LAPS BI/OJK).

Catatan Penting

1. Untuk melakukan Registrasi pada Layanan Mobile Banking Bank Danamon, gunakan selalu nomor ponsel dan alamat email milik Nasabah sendiri. Untuk melakukan perubahan nomor ponsel dan alamat email yang terdaftar pada Layanan Mobile Banking Bank Danamon, agar mengunjungi cabang Danamon terdekat atau Hello Danamon.
2. Jangan memberitahukan User ID/Alamat Email, Password, Kode Verifikasi, Kode Rahasia, Token, dan m-PIN Layanan Mobile Banking Bank Danamon Anda kepada orang lain. Jagalah kerahasiaan User ID/Alamat Email, Password, Kode verifikasi, Kode Rahasia, Token, dan m-PIN Layanan Mobile Banking Bank Danamon Anda. Waspada upaya penipuan oleh oknum yang mengaku sebagai petugas Bank Danamon Indonesia melalui telepon, faks, atau email, yang menanyakan data pribadi, termasuk User ID/Alamat Email, Password, Kode verifikasi, Kode Rahasia, Token, dan m-PIN. Petugas Bank Danamon Indonesia tidak akan meminta atau menanyakan User ID/Alamat Email, Password, Kode verifikasi, Kode Rahasia, Token, dan m-PIN Layanan Mobile Banking Bank Danamon Nasabah.
3. Hindari melakukan Registrasi Layanan Mobile Banking Bank Danamon dengan cara dipandu oleh orang lain, pelajari cara Registrasi Layanan Mobile Banking Bank Danamon selengkapnya di Menu Tanya Jawab, mengunjungi cabang Danamon terdekat, atau Hello Danamon agar Anda dapat menghindari segala bentuk penipuan.
4. Hindari penggunaan komputer publik atau wifi yang dibagikan oleh pihak lain pada saat menggunakan Layanan Mobile Banking Bank Danamon.
5. Jika terdapat pembaharuan terhadap aplikasi Layanan Mobile Banking Bank Danamon berbasis mobile pada Playstore atau Appstore, segera lakukan pembaharuan aplikasi tersebut.
6. Registrasi hanya bisa dilakukan melalui Layanan Mobile Banking Bank Danamon berbasis mobile.
7. Waspada dan hindari untuk membuka email dari pengirim yang tidak dikenal dan membuka link dari situs/email yang tidak dikenal.
8. Nasabah telah memahami setiap risiko yang mungkin timbul sehubungan dengan penggunaan Transaksi Pembukaan Rekening melalui Layanan Mobile Banking Bank Danamon termasuk namun tidak terbatas pada kesalahan pengisian data Nasabah, perubahan tingkat suku bunga dan proses



A member of  MUFU. Pembukaan rekening pada hari libur dan/atau email Nasabah diretas oleh pihak ketiga dan digunakan untuk melakukan Transaksi Pembukaan Rekening.

PT Bank Danamon Indonesia Tbk berizin dan diawasi oleh Otoritas Jasa Keuangan dan Bank Indonesia, serta merupakan peserta penjaminan Lembaga Penjamin Simpanan

Hello Danamon: 1-500-090

Alamat email: hellodanamon@danamon.co.id

Website: www.danamon.co.id